



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

04 декабря 2025 г. № 83

с. Аргаяш

Об утверждении положения об Управлении социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Челябинской области от 19.03.2025 № 31-ЗО "О статусе и границах Аргаяшского муниципального округа Челябинской области", решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа от 04.12.2025 № 75 «Об утверждении структуры администрации Аргаяшского муниципального округа»,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение об Управлении социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 05.09.2018 № 64 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района».

3. Уполномочить начальника управления социальной защиты населения выступить заявителем о государственной регистрации Положения об Управлении социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа и о внесении изменений сведений о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Установить, что до изготовления гербовой печати Управлении социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа, на документах Управления социальной защиты населения администрации

Аргаяшского муниципального округа используется гербовая печать Управления социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (председатель – К.В. Митрофанов).

6. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (доменное имя - argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и разместить на официальном сайте Собрания депутатов и администрации Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа



Глава Аргаяшского муниципального округа

Л.Ф. Юсупова

И.В. Ишимов

Положение
об Управлении социальной защиты населения
администрации Аргаяшского муниципального округа

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Аргаяшского муниципального округа.

2. Управление социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа является правопреемником управления социальной защиты населения Аргаяшского муниципального района.

2.1. Учредителем Управления социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области является Аргаяшский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя Управления осуществляет администрация Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Аргаяшского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области, административными регламентами и настоящим Положением.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного

самоуправления Аргаяшского муниципального округа, общественными и иными организациями.

5. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Аргаяшского муниципального округа, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

6. Полное наименование – Управление социальной защиты населения администрации Аргаяшского муниципального округа.

Сокращённое наименование – УСЗН администрации Аргаяшского муниципального округа.

7. Место нахождения и юридический адрес Управления: 456880, Челябинская область, Аргаяшский округ, село Аргаяш, улица Октябрьская, дом 6.

II. Основная задача Управления

8. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Аргаяшского муниципального округа государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Аргаяшского муниципального округа.

III. Полномочия и функции Управления

9. Управление в соответствии с возложенной на него основной задачей осуществляет следующие функции:

9.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, муниципальных программ Аргаяшского муниципального округа в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

9.2. Осуществляет функции учредителя в отношении: Муниципальное учреждение Комплексный центр социального обслуживания населения Аргаяшского муниципального округа; Муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей с.Кулуево» Аргаяшского муниципального округа;

9.3. Создание, реорганизация, ликвидация и управление деятельностью подведомственных учреждений;

9.4. Осуществляет анализ уровня жизни социально малозащищённых слоёв населения Аргаяшского муниципального округа, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

9.5. Участвует в работе межведомственных комиссий Аргаяшского муниципального округа по координации деятельности социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.6. Утверждает муниципальные задания;

9.7. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

9.8. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9.9. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

9.10. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

9.11. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

9.12. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9.13. Осуществляет прием и регистрацию пакетов документов для предоставления мер социальной поддержки от специалистов МАУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Аргаяшского муниципального округа;

9.14. Осуществляет прием и регистрацию заявлений, поступающих от граждан через Единый портал государственных и муниципальных услуг;

9.15. Направляет межведомственные запросы на предоставление документов или информации с целью оказания государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

9.16. Готовит ответы на межведомственные запросы о предоставлении документов или информации в срок, не превышая 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

9.17. Осуществляет переданные государственные полномочия опеке и попечительству:

9.17.1. совершеннолетние лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными в части:

1) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

2) участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых

судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

3) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

4) подготовки проекта решения о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

5) подготовки проекта решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;

6) подготовки проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);

7) подготовки проекта решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь;

8) подготовка проекта дачи разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

9) предварительного согласования расходования опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина;

10) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

11) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);

12) осуществления контроля за деятельностью опекунов (попечителей);

13) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

14) предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

15) содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными.

9.17.2. Совершеннолетние дееспособные лица, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности - в части:

1) осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, межведомственной координации;

2) подготовка проекта решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

3) подготовка проекта решения об освобождении (отстранении) попечителя;

4) подготовка проекта решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;

5) оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

6) осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

7) содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;

8) осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные организации социального обслуживания;

9) осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

10) осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

11) участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

12) осуществления контроля за деятельностью попечителей;

13) рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

14) предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

15) содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

9.17.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - в части:

1) организации выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

2) временного исполнения обязанностей опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

4) передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору об осуществлении опеки или попечительства;

5) осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

6) дачи согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательной организации;

7) принятия мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе дачи предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также оказания помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

8) подготовка проекта решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);

9) осуществления компенсации на оплату найма жилого помещения детям-сиротам в возрасте от 18 лет, которым еще не предоставлено жилое помещение;

10) обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

- о признании гражданина недееспособным;

- в других, установленных законодательством Российской Федерации, случаях;

11) принятия участия при рассмотрении судом дел:

- об ограничении родительских прав;

- о лишении родительских прав;

- о восстановлении в родительских правах;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

- об установлении усыновления (удочерения) детей;

- об отмене усыновления (удочерения) детей;

- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) участия в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

13) немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

14) выдачи разрешений в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

15) подготовка проекта решения о снижении брачного возраста;

16) выдачи согласия на установление отцовства в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

17) получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

18) оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

19) рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;

20) привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;

21) заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22) подготовка проекта решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей;

23) информирования граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказания содействия в подготовке таких документов;

24) заключения договора найма жилого помещения специального фонда с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9.17.4. Органы местного самоуправления наделяются также следующими государственными полномочиями:

1) осуществление защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.17.5. Реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на однократное обеспечение жилым помещением специализированного жилищного фонда, в том числе:

- формирования документов для решения вопроса включения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в список нуждающихся в обеспечении жилым помещением, направление документов в уполномоченный орган исполнительной власти Челябинской области для включения в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа;

- установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и составление соответствующего акта;

- выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, лица из их числа содействия в преодолении трудной жизненной ситуации в целях заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок;

- осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-

сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния указанных жилых помещений;

9.18. В рамках исполнения переданных государственным полномочиям по опеке и попечительству готовит заключение органа опеки и попечительства по вопросам:

- определения места жительства ребенка с одним из отдельно проживающих родителей; определения порядка участия отдельно проживающего родителя в воспитании ребенка;

- установления факта отсутствия родительского попечения;

- признания возможности гражданина быть усыновителем, опекуном

- (попечителем) или приемным родителем, либо принять ребенка в семью в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- соответствия избранной формы устройства интересам ребенка;

- наличия особых обстоятельств, дающих право на получение разрешения вступить в брак лицу, не достигшему возраста 16 лет;

- защиты личных неимущественных и имущественных прав и законных интересов граждан, осуществляемой в судебном порядке;

- иным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

9.19. Организация работы по предоставлению социальных услуг лицам, страдающим психическими расстройствами (при обращении за получением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в организации социального обслуживания), то есть о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее;

9.20. Осуществляет работу по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей путем предоставления путевок в организации, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

9.20.1. Санаторно-оздоровительные детские лагеря круглогодичного действия - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, с продолжительностью санаторной смены 24 календарных дня для организации отдыха, оздоровления, закалывающих и лечебно-профилактических процедур - в части осуществления учета детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, выдачи путевок на санаторно-курортное лечение, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

9.20.2. Загородные лагеря отдыха и оздоровления детей - для детей школьного возраста до достижения ими 18 лет, находящихся в трудной

жизненной ситуации, с продолжительностью оздоровительной смены 21 календарный день для организации отдыха, оздоровления и закаляющих процедур – в части осуществления учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдачи путевок, контроля отъезда и возвращения детей, составления, согласования и направления отчетных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области;

9.21. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа государственные полномочия: в том числе реализует меры социальной поддержки ветеранов, жертв политических репрессий, отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, членов семей погибших (умерших ветеранов), граждан, пострадавших от радиационного воздействия, инвалидов, граждан, награжденных нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России», детей погибших участников ВОВ, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей;

9.22. Осуществляет на территории Аргаяшского муниципального округа реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

9.23. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплате социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

9.24. Осуществляет переданные государственные полномочия в сфере социального обслуживания граждан:

9.24.1. Рассмотрение поданных в письменной или электронной форме заявлений граждан или их законных представителей о предоставлении социального обслуживания либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданных заявлений или обращений в рамках межведомственного взаимодействия и принятие решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании;

9.24.2. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

9.24.3. Обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг, предоставляемых ими социальных услугах, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, в том числе через средства массовой информации, включая размещение

информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.24.4. Ведение учета и отчетности в сфере социального обслуживания граждан;

9.24.5. Осуществление мер по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании.

9.25. Осуществляет работу по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

9.25.1. Реализует комплекс мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

9.25.2. организует работу по ведению банка данных по семьям и детям, находящимся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

9.25.3. Обеспечивает в учреждениях социальной защиты организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

9.25.4. Оказывает методическую и практическую помощь в деятельности подведомственных учреждений;

9.25.5. Участвует в профилактических акциях, направленных на предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности;

9.25.6. Организует работу по социальному обслуживанию семей и детей в муниципальном образовании;

9.25.7. Проводит работу по приему документов и осуществляет выдачу готовых удостоверений многодетной семьи Челябинской области;

9.25.8. Осуществляет выдачу справок студентам на получение социальной стипендии получателям государственной социальной помощи.

9.26. Организует в пределах своей компетенции социальное сопровождение нуждающихся семей, воспитывающих детей-инвалидов;

9.27. Организует в пределах своей компетенции работу по направлению в областные реабилитационные учреждения детей с ограниченными возможностями;

9.28. Способствует созданию на территории муниципального образования инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

9.29. Организует и проводит акции, мероприятия, направленные на возрождение и пропаганду семейных ценностей, поддержку детей, семей с детьми;

9.30. Выстраивает работу с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями по решению вопросов семьи и

детей, профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, сопровождению семей с детьми-инвалидами;

9.31. Развивает услуги по социальному сопровождению семей с детьми, в том числе семей с детьми-инвалидами по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

9.32. Взаимодействует с органами здравоохранения с целью социальной защиты и социальной поддержки семьи, женщин и детей;

9.33. Осуществляет межведомственное взаимодействие в рамках организации работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства;

9.34. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставлению адресных субсидий в связи с ростом платы за коммунальные услуги;

9.35. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа государственные полномочия по выплате денежных средств на реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю и социальных гарантий приемной семье, по выплате вознаграждения лицам, исполняющим обязанности опекуна в отношении совершеннолетних недееспособных граждан;

9.36. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа государственные полномочия:

9.36.1. по предоставлению компенсационных выплат за пользование услугами связи отдельным категориям ветеранов;

9.36.2. по предоставлению ежемесячных денежных выплат отдельным категориям ветеранов, жертвам политических репрессий и ветеранам труда Челябинской области;

9.36.3. по предоставлению отдельным категориям граждан компенсационных выплат на оплату жилья и коммунальных услуг;

9.36.4. по предоставлению компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения педагогическим работникам, перешедшим на пенсию и неработающим, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области;

9.36.5. по предоставлению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан;

9.36.6. по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9.36.7. определяет права, расчет, перевод на выплату дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с установкой внутридомового газового оборудования.

9.37. Организует работу по учету, назначению и выплате дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции;

9.38. Назначает и выплачивает пособия, компенсации и иные денежные выплаты в соответствии с переданными полномочиями и с действующим законодательством;

9.39. Организует работу для предоставления социально-оздоровительных услуг в стационарной форме для граждан пожилого возраста;

9.40. Организует работу по реализации закона Челябинской области от 25.01.2007 № 95-30 «О знаке отличия Челябинской области «Материнская слава» и закона Челябинской области от 12.05.2008 № 266-30 «О знаке отличия Челябинской области «Семейная доблесть» на территории Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

9.41. Организует работу по реализации закона от 06.09.2024 г. № 132-ЗО «О знаке отличия Челябинской области «Семейное счастье»;

9.42. Осуществляет прием, регистрацию заявлений и документов, необходимых для предоставления студенческого (семейного) капитала, в том числе индексации размера студенческого (семейного) капитала, размера оставшейся части суммы средств студенческого (семейного) капитала, и направляет указанные заявления и документы в исполнительный орган Челябинской области, уполномоченный в сфере социальных отношений;

9.43. Осуществляет предоставление мер социальной поддержки за счет средств местного бюджета;

9.44. Ведет прием документов на предоставление компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением протезно-ортопедических изделий, гражданам, не имеющим группы инвалидности;

9.45. Ведет прием документов, проводит первичную правовую оценку документов и заявлений от граждан, претендующих на возмещение расходов, связанных с погребением умершего (погибшего) Героя, а также сооружением надгробия умершего (погибшего) Героя, формирует личные дела граждан на компенсацию расходов;

9.46. Принимает участие в работе по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

9.47. Организует работу по оказанию адресной социальной помощи малоимущим, одиноко проживающим гражданам и малоимущим семьям,

среднедушевой доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

9.48. Осуществляет подготовку документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата единовременного социального пособия»;

9.49. Участвует в мероприятиях по социальной адаптации и интеграции в общество детей с ограниченными возможностями в здоровье;

9.50. Организует и ведёт дифференцированный учёт численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведёт персонифицированный банк данных таких лиц;

9.51. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, в пределах своей компетенции принимает по ним необходимые меры (решения);

9.52. Управление выполняет следующие функции, связанные с осуществлением переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию граждан:

- формирование и поддержка банка данных всех категорий граждан, имеющих право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области на социальное обслуживание;

- обеспечение функционирования существующих муниципальных учреждений социального обслуживания населения и контроль за их деятельностью;

- организация работы по направлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания.

9.53. Управление организует деятельность по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с Законом Челябинской области от 30.12.2015г. № 282-ЗО «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Челябинской области» и постановлением Правительства Челябинской области от 23.03.2016г. № 98-П «О порядке создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Челябинской области».

9.54. Взаимодействует, оказывает методическую помощь следующим общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Аргаяшского муниципального округа Челябинской области: Общество инвалидов, совет ветеранов, женсовет и иным;

9.55. Осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности, муниципальной службы в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области;

9.56. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты,

обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения;

9.57. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных округов и городских округов;

9.58. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов Управления;

9.59. Представляет документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

9.60. Ведет приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления льготного статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учёта, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан;

9.61. Оформляет и выдает документы о праве на меры социальной поддержки инвалидам войны, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам труда, ветеранам труда Челябинской области, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, детям погибших участников ВОВ, членам семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

9.62. Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны нуждающихся в предоставлении единовременной материальной помощи на текущий и капитальный ремонт жилья, подготовку к дому газопровода и установку внутридомового газового оборудования, формирование личных дел ветеранов;

9.63. Ведет учет ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда не являющимися инвалидами нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении за счет средств областного бюджета, организует выдачу санаторно-курортных путевок;

9.64. Составляет и представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области заявки о выделении средств из областного и федерального бюджета на финансирование выплат пособий, компенсаций и иных выплат;

9.65. Представляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчет о суммах выплаченных гражданам компенсаций расходов по оплате жилья и коммунальных услуг;

9.66. Составляет и направляет в Министерство социальных отношений Челябинской области отчеты об использовании средств, выделенных из федерального и областного бюджета на предоставление выплаты пособий, компенсаций и иных выплат;

9.67. Возмещает расходы реабилитированным лицам, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на железнодорожном транспорте, либо возмещает

расходы, связанные с проездом (туда и обратно) один раз в год на водном, воздушном или на междугородном автомобильном транспорте в округах, не имеющих железнодорожного сообщения;

9.68. Возмещает расходы, связан с погребением реабилитированных лиц, которые производятся в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному федеральным законодательством, исходя из минимальных цен и тарифов, установленного органами местного самоуправления, за вычетом выплачиваемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» социального пособия на погребение;

9.69. Возмещает расходы детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам расходов на проезд к месту захоронения отца (матери);

9.70. Осуществляет выплату ежемесячного социального пособия детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам;

9.71. Осуществляет ежегодную денежную выплату гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»

9.72. Осуществляет реализацию мероприятий по изготовлению и установлению надгробных сооружений участникам Великой Отечественной войны, умершим (погибшим) до 12 июня 1990 года.

9.73. Организует и обеспечивает награждение сотрудников учреждений социальной защиты населения Аргаяшского муниципального округа в пределах своей компетенции;

9.74. В пределах своих полномочий организует проведение комплекса мероприятий по соблюдению норм и требований пожарной безопасности, осуществляет меры по противодействию терроризму и экстремизму;

9.75. Осуществляет полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах своей компетенции;

9.76. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа.

9.77. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций осуществляет прием документов на единовременные денежные выплаты гражданам, пострадавшим в чрезвычайных ситуациях».

IV. Права и обязанности Управления

10. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

10.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

10.2. Взаимодействовать с органами местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, структурными подразделениями Администрации Аргаяшского муниципального округа и другими учреждениями в сфере социальной защиты населения, выявлять нарушение законодательства и предлагать меры по их устранению;

10.3. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Главы Аргаяшского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.4. Определять цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений социальной защиты Аргаяшского муниципального округа, согласовывать их уставные документы;

10.5. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений социальной защиты Аргаяшского муниципального округа;

10.6. Представлять на рассмотрение Главы администрации Аргаяшского муниципального округа предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, в отношении которых управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя;

10.7. Представлять на рассмотрение Главы администрации Аргаяшского муниципального округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций;

10.8. Принимать решение о порядке и направлениях использования средств, поступающих на благотворительные цели, и координировать участие учреждений системы социальной защиты Аргаяшского муниципального округа в указанной деятельности;

10.9. Заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями учреждений социальной защиты в отношении которых управление социальной защиты населения осуществляет функции учредителя;

10.10. Осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

10.11. Создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления;

10.12. Проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10.13. От своего имени пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению, для решения поставленных перед ним задач на праве оперативного управления;

10.14. Быть истцом и ответчиком в судебных органах;

10.15. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций;

11. Управление обязано:

11.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

11.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы, заместителя главы Аргаяшского муниципального округа, курирующего социальные вопросы, Министра социальных отношений Челябинской области;

11.3. Готовить заключение на проекты нормативных правовых актов и других документов органа местного самоуправления по вопросам компетенции Управления;

11.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам компетенции Управления и соответствующих органов, направляющих запрос;

11.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Челябинской области тайну.

11.6. Обеспечивать использование по целевому назначению финансовых средств, предназначенных для осуществления переданных государственных полномочий.

V. Руководство и организация деятельности Управления

12. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Аргаяшского муниципального округа по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, Главе Аргаяшского муниципального округа, заместителю главы Аргаяшского муниципального округа, курирующему социальные вопросы.

13. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления;

14. В состав Управления входят отделы: отдел семьи и детских пособий, отдел льгот и социальных гарантий, отдел субсидий, отдел опеки и попечительства, отдел бухгалтерского учета и отчетности;

15. Начальник Управления:

15.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

15.2. Действует без доверенности от имени Управления;

15.3. Издаёт в соответствии и во исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в пределах своей компетенции приказы (распоряжения), даёт указания, контролирует их исполнение;

15.4. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников, утвержденной Главой администрации Аргаяшского муниципального округа;

15.5. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах выделенных ассигнований;

15.6. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления; должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления и его структурных подразделений; вносит на рассмотрение Главы администрации Аргаяшского муниципального округа предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

15.7. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и другие;

15.8. Согласовывает уставы, положения по оплате труда работников муниципальных учреждений социальной защиты в отношении которых управление осуществляет функции учредителя;

15.9. По письменному согласованию с Главой администрации Аргаяшского муниципального округа назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых управление осуществляет функции учредителя;

15.10. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

15.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

16. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

17. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

18. Решение по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, оформляются приказами (распоряжениями) начальника Управления и иными документами в соответствии с уставом Аргаяшского муниципального округа и настоящим Положением.

19. Работники Управления являются лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной

службы в Аргаяшском муниципальном округе и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

VI. Ответственность

20. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

20.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

20.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

20.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

21. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

23. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления

24. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органом местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке.

25. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

26. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям и средств, выделенных для

осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

VIII. Заключительные положения

27. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа.