

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

« 30» декабря 2025г.

№ 01-06/41

Об организации в финансовом управлении администрации Аргаяшского муниципального округа работы по формированию идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств

В целях реализации положений Порядка формирования идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021г. № 205н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по формированию финансовым управлением администрации Аргаяшского муниципального округа идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств.
2. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля в сфере закупок А.У.Нургалееву.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы,
начальник финансового управления



Н.П.Савинов

Порядок организации работы по формированию финансовым управлением администрации Аргаяшского муниципального округа идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств

1. Настоящий Порядок организации работы по формированию финансовым управлением администрации Аргаяшского муниципального округа идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Порядка формирования идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) при казначейском сопровождении средств, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.12.2021 г. № 205н (далее – Порядок № 205н), и устанавливает порядок работы по формированию финансовым управлением администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – финансовое управление) в случаях, установленных в пунктах 13, 15, 16 Порядка № 205н, идентификатора при казначейском сопровождении средств, подлежащего указанию в условиях:

1) муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – муниципальный контракт);

2) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемых муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее соответственно – контракт учреждения, муниципальные учреждения);

3) концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве (далее – партнерское соглашение);

4) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - договор (соглашение), субсидии, бюджетные инвестиции).

Информация для формирования идентификатора муниципального контракта, контракта учреждения, партнерского соглашения, договора (соглашения) (далее при совместном упоминании - идентификатор) представляется в отдел контроля в сфере закупок финансового управления (далее – отдел контроля в сфере закупок) главными распорядителями средств бюджета округа, которым как получателям средств бюджета округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (далее – главные распорядители), муниципальными заказчиками, муниципальными учреждениями по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с соблюдением требований установленных Порядком № 205н.

2. На основании полученной информации по идентификатору уполномоченный специалист отдела контроля в сфере закупок не позднее второго рабочего дня следующего за днем поступления такой информации (приложение 1) формирует идентификатор в соответствии с Порядком № 205н.

При отсутствии достаточной или недостоверной информации для формирования идентификатора в соответствии с Порядком № 205н уполномоченный специалист отдела контроля в сфере закупок в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, оформляет и направляет на бумажном носителе, подписанный начальником финансового управления, протокол о несоответствии представленной информации с указанием установленных причин по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главные распорядители, муниципальные заказчики, муниципальные учреждения представляют информацию об идентификаторе (приложению 1) повторно.

3. Уполномоченный специалист отдела контроля в сфере закупок не позднее рабочего дня, следующего за днем формирования идентификатора, оформляет сообщение об идентификаторе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписывает сообщение у начальника финансового управления (при его отсутствии у исполняющего обязанности начальника финансового управления), регистрирует в журнале регистрации сформированных идентификаторов и направляет по принадлежности главному распорядителю, муниципальному заказчику, муниципальному учреждению о его формировании.

Журнал регистрации сформированных идентификаторов специалистами отдела контроля в сфере закупок ведется в электронном виде.

4. Идентификатор указывается муниципальными заказчиками, муниципальными учреждениями в электронных документах автоматизированной системы «АЦК-Финансы» соответственно «Бюджетное обязательство», «Сведения об обязательствах и договоре».