



## АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» апреля 2026 г. № 549  
с.Аргаяш

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Аргаяшского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом "и(3)" пункта 2 Правил осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 995, общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. N 139н, с изменениями от 24.02.2026 №12н

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Аргаяшского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аргаяшского муниципального округа от 04 декабря 2025 г. №04 Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Аргаяшского муниципального округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

Глава Аргаяшского  
муниципального округа

И.В.Ишимов

## РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,  
пеням и штрафам по ним

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации главными администраторами (администраторы) доходов бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Аргаяшского муниципального округа, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании. (далее дебиторская задолженность по доходам).

2. Структурные подразделения, ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам бюджета, выполняют перечень мероприятий в соответствии с настоящим Регламентом.

3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) структурные подразделения применяют унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина № 61н.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

1. Структурные подразделения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или государственным контрактом либо договором, а в случае если такие сроки не установлены - ежеквартально, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета округа, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, государственным контрактом или договором, соглашением;

- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет округа, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пеней, штрафов за просрочку уплаты платежей в бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;

- своевременное начисление неустойки, штрафов и пеней;

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) структурные подразделения в части дебиторской задолженности по доходам ежеквартально проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя — о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа и ее списанию.

### III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) структурные подразделения направляют требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) структурные подразделения направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) структурные подразделения рассматривают вопрос о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или государственным контрактом, договором, соглашением;

4) структурные подразделения представляют интересы администрации Аргаяшского муниципального округа в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ;

5) структурные подразделения могут информировать посредством телефонной связи должника о дебиторской задолженности по доходам в течение срока добровольного погашения задолженности.

2. Структурные подразделения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет округа нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

#### IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2. Структурные подразделения с момента получения информации, указанной в пункте 1 Главы IV регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Со дня поступления исполнительного документа, отдел бухгалтерского учета и отчетности направляет его для принудительного исполнения, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований отдел бухгалтерского учета и отчетности обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

V. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел бухгалтерского учета и отчетности осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т. д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации осуществляется согласно Приложению к настоящему Регламенту

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту реализации полномочий  
администратора доходов бюджета по  
взысканию дебиторской задолженности

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1 Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1 за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрактом	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел бухгалтерского учета и отчетности;	предоставление информации руководителю главного администратора доходов о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.1.2 за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 <sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления	до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	отдел доходов	предоставление информации руководителю главного администратора доходов о просроченной дебиторской

<p>государственных и муниципальных услуг” (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";</p>			<p>задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.3 за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p>	<p>в течение 3 рабочих дней с момента возникновения просрочки графика платежей</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности;</p>	<p>предоставление информации руководителю главного администратора доходов о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.4 за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);</p>	<p>постоянно—при возникновении оснований начисления неустойки</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности;</p>	<p>предоставление информации руководителю главного администратора доходов о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении</p>
<p>1.1.5 за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете</p>	<p>в течение 3 рабочих дней момента возникновения основания</p>	<p>специалисты ответственные за соответствующие закупки/оказание</p>	<p>предоставление первичных учетных документов начальнику отдела - главному бухгалтеру</p>

	составления первичных учетных документов	услуг	
1.2 Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	до 20 числа, следующего за отчетным кварталом	отдел доходов, отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации руководителю главного администратора доходов о просроченной дебиторской задолженности при ее возникновении
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1 наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.2 наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3 наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для подготовки

индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	отчетным, при наличии дебиторской задолженности		работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)
1.3.3 проверка контрагента на добросовестность при заключении контрактов /договоров/соглашений	в момент согласования контракта/договора/соглашения	отдел бухгалтерского учета и отчетности	
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
2.1 Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам	не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам	отдел бухгалтерского учета и отчетности	представление служебной записки в правовой отдел об образовавшейся задолженности
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	отдел бухгалтерского учета и отчетности	составление и направление письменной претензии должнику и направление копии претензии в правовой отдел
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление соответствующей информации руководителю главного администратора доходов для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о	в течение 10	отдел	предоставление

<p>банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве", уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;</p>	<p>рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>информации в правовой отдел для подготовки работы по процедурам банкротства</p>
<p>2.5 Направление в орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";</p>	<p>в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания</p>	<p>отдел бухгалтерского учета и отчетности</p>	<p>предоставление соответствующей информации руководителю главного администратора доходов</p>
<p>3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)</p>			

3.1 Подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для подготовки материалов для подачи искового заявления в суд
3.2 Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для принятия исчерпывающих мер
3.3 Направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации	в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление исполнительных документов в казначейский отдел
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, при наличии дебиторской задолженности	отдел бухгалтерского учета и отчетности	предоставление информации в правовой отдел для подготовки работы по принудительному взысканию задолженности (в случае наличия сведений)