



ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа и устанавливает обязательные требования к поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) в случае обращения в целях склонения последних к совершению коррупционных правонарушений.

3. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) - председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим председателю Контрольно-счетной комиссии Аргаяшского муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Распоряжению в течение одного рабочего дня со дня обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

Правила оформления

6. Организация приема и регистрация уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа.

7. Отказ в принятии уведомления председателем Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа недопустим.

8. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня прибытия к месту прохождения службы.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа.

11. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

12. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации уведомлений) (приложение 2).

13. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе 8 (Особые отметки) Журнала регистрации уведомлений.

14. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа.

15. В случае, если уведомление поступило по почте, копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление по почте заказным

письмом.

16. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время его принятия;
- должность лица, принявшего уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

17. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

18. Журнал хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления - в архиве Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа.

19. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему соблюдения гарантий, установленных законодательством о муниципальной службе.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

20. Председатель Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

21. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

22. Проверка осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, а также путем направления уведомлений в Прокуратуру Аргаяшского района, МВД по Аргаяшскому району, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

23. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации уведомления. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен представителем нанимателя (работодателем) до 60 календарных дней.

24. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.

25. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к председателю Контрольно-счетной палаты с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

26. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) круг должностных обязанностей муниципального служащего, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

27. По результатам проверки председатель Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа готовит письменное заключение о результатах проверки и в течение 5 рабочих дней после окончания проверки передает его представителю нанимателя (работодателю).

28. В заключении о результатах проверки:

а) указываются результаты проверки представленных сведений;

б) подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

в) указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявления причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

29. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки председатель Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа принимает решение о направлении информации в правоохранительные органы.

30. Уведомление направляется председателем Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа в Прокуратуру Аргаяшского района, МВД по Аргаяшскому району, не позднее 10 дней от момента его регистрации в журнале регистрации уведомлений. По решению председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального района

уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

31. В случае направления уведомления одновременно в несколько органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

32. Невыполнение муниципальным служащим обязанности по уведомлению председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального района о ставших известными ему фактах коррупционных правонарушений или сокрытие таких фактов является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Председатель Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа осуществляющий приемку уведомления, проверку сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.