

Инструкция по прохождению классификации.

Этап «Самооценка»



I. ПОДГОТОВКА



Перед тем как начать работу по самооценке в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 30.11.2024 № 436-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 "Об утверждении Положения о классификации средств размещения";
- Постановление Правительства РФ от 27.12.2024 № 1952 "Об утверждении Правил классификации в сфере туристской индустрии";



Подготовьте фотографию средства размещения (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.

Проверьте:



Для средств размещения с капитальными сооружениями: адрес(а) средства размещения и кадастровый(ые) номер(а) здания (сооружения, помещения), их привязку в ФИАС. Если кадастровый номер здания/помещения отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Для баз отдыха, кемпингов и любого другого типа средств размещения, не имеющих капитальных сооружений, в том числе модульных гостиниц: адрес(а) и кадастровый(ые) номер(а) земельного участка, их привязку в ФИАС. Если кадастровый(ые) номер(а) земельного участка отсутствует, предпринять шаги к его регистрации в ФИАС.



Пошаговая инструкция расположена по ссылке
<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>

Если Ваш объект не относится к объектам адресации, то необходимо подготовить документы с отказом на присвоение адреса.



Перед началом работы, **подготовьте необходимые документы**, которые подгружаются на определенных шагах при прохождении самооценку (например, выписка из ЕГРН, договор аренды, договор на вывоз мусора, для санаториев - Лицензия на осуществление медицинской деятельности при санаторно-курортном лечении). Документы подгружаются в виде электронных документов или электронных образов (скан-копий). Максимальный размер документов — 20 Мб, формат pdf). Все документы должны быть заверены (стоять печати и подписи или приложен файл с расширением sig) и предоставлены целиком (без договора дополнительные соглашения приниматься не будут).



Внимание! Гостевые дома и апартаменты не регулируются нормативно-правовыми актами, в рамках которых реализован реестр!



Внимание! Инструкции и видеоинструкции по прохождению самооценки находятся по ссылке <https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Внимание! Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу

Причина отклонения

отклонен

10.04.2025 17:32

Гостиница
без звезд

Вернуться

1 2 3 4

Внесите общую информацию об объекте размеще

Назад

Далее

Комментарии



Внимание! Учетная запись, под которой Вы входите в подсистему «Гостеприимство» должна совпадать с учетной записью, под которой Вы входите в МП Инспектор

Сокращения:

ФИАС – федеральная информационная адресная система

СР – средство размещения

ВСР – владелец средства размещения

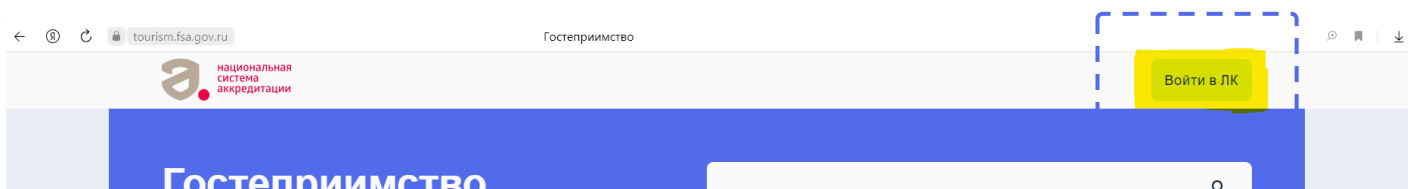
ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт <https://tourism.fsa.gov.ru>

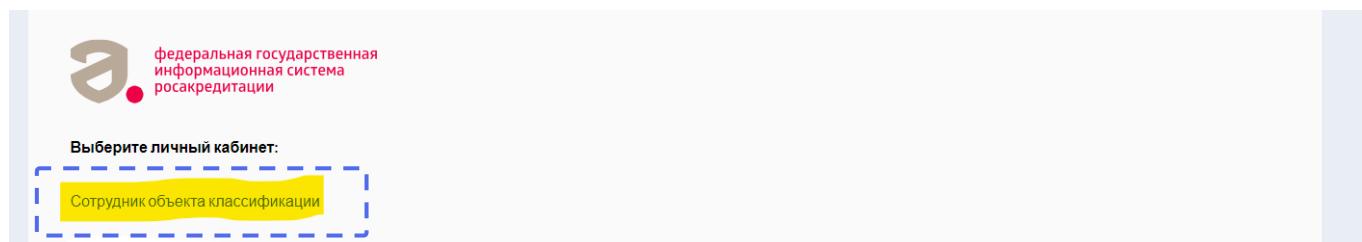


2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»

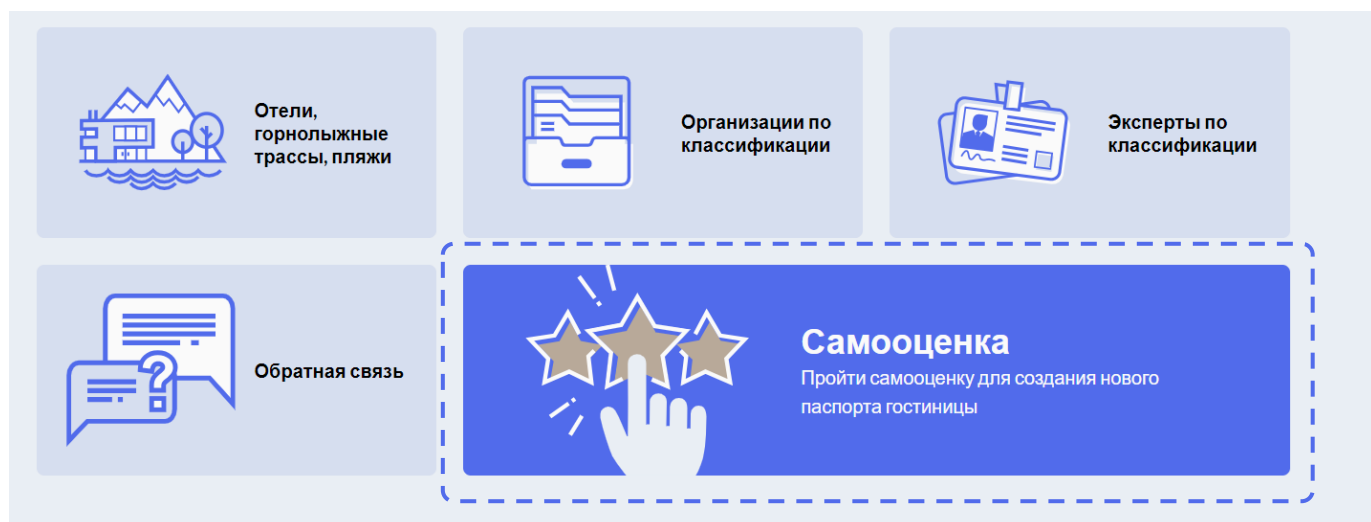


3. Выберите организацию, которая является ВСР

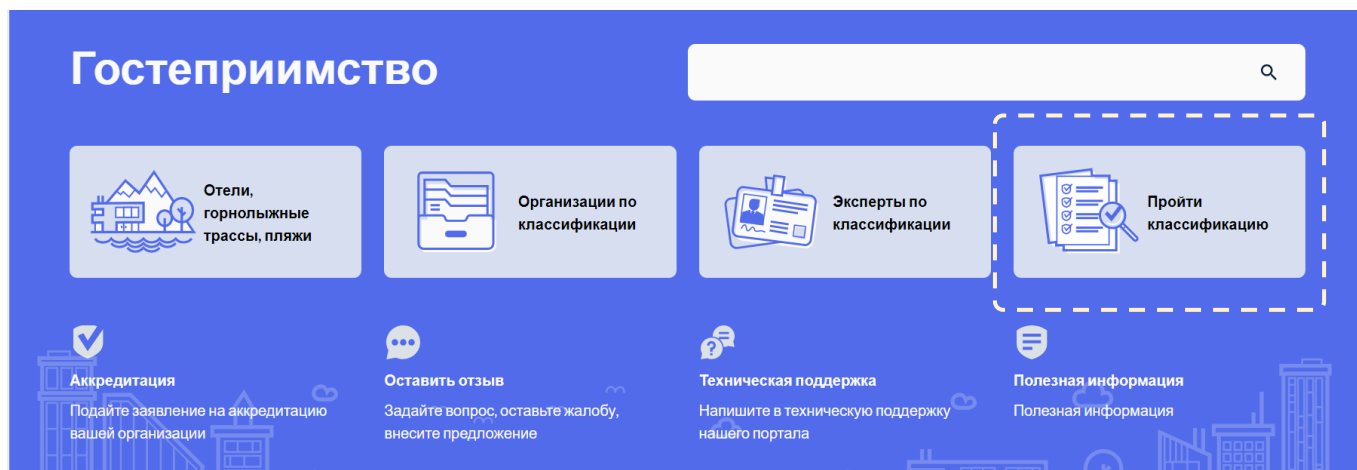
4. Выберите роль «**Сотрудник объекта классификации**»



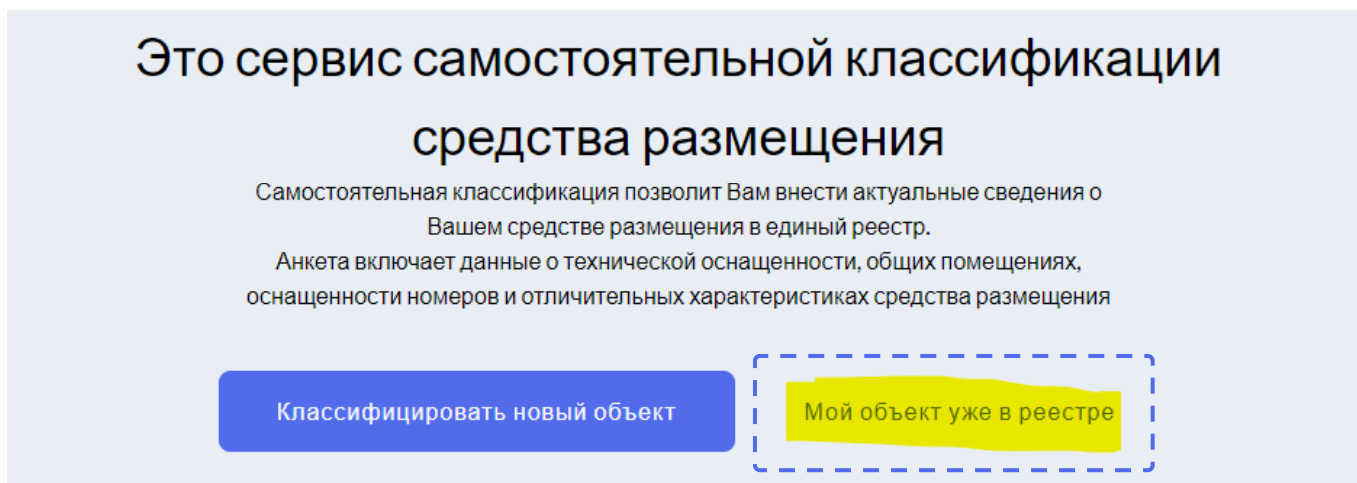
5. Нажмите на баннер «**Самооценка**»



Или «Пройти классификацию»

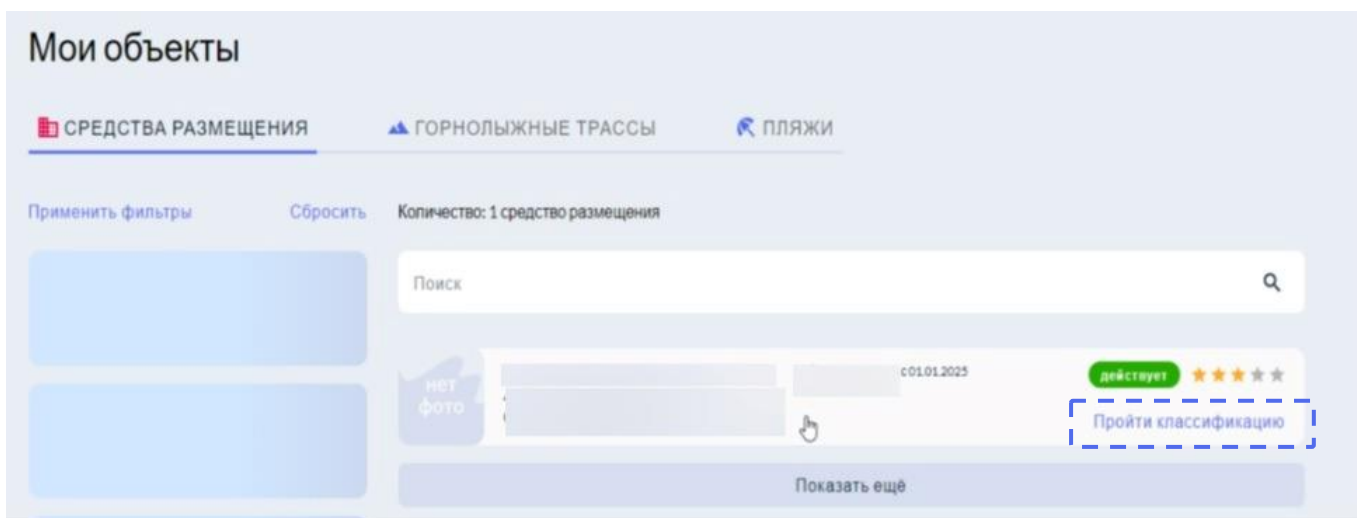


6. Если Ваш объект уже есть в реестре, то нажмите на «Мой объект уже в реестре»



Внимание! Если вы создадите новый объект, при наличии карточки старого – ваша новая карточка будет отклонена без рассмотрения

7. Далее выберите необходимый объект и нажмите на «Пройти классификацию»





Внимание! Если все сделано правильно, то после заполнения информации в процессе самооценки у записи в статусе «Черновик» или в статусе «На согласовании» справа будет указан реестровый номер записи.

черновик

C712024001487

Гостиница
без звезд

на согласовании

01.02.2025 12:52

C002025001923

База отдыха
без звезд

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании».

8. Если объект **новый**, то нажмите на кнопку «**Классифицировать новый объект**»
9. Нажмите «**Далее**»
10. Выберите **тип Вашего средства размещения**

[← Вернуться](#)

К какому типу средств размещения относится Ваше?

Кемпинг

Гостиница

База отдыха

Назад

К какому типу средств размещения относится Ваше?

Санаторий

Назад



Для средств размещения типа Санаторий самооценка происходит через кнопку «Мой объект уже есть в реестре» посредством выбора карточки нужного санатория во вкладке Мои объекты.

III. ПОЛНАЯ САМООЦЕНКА



Полная самооценка предназначена для всех типов СР.

СР, прошедшее упрощенную самооценку, также проходит полную самооценку.

Сроки прохождения полной самооценки – до 01.09.2025.



При прохождении полной самооценки ВСР указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – Информация о ВСР. Укажите полное наименование ВСР, сокращенное наименование ВСР, ОГРН (ОГРНИП)/ИНН/КПП, юридический адрес владельца (данное поле можно корректировать вручную), номер телефона ВСР, адрес электронной почты ВСР (при наличии))

Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование владельца	Сокращение наименования владельца	ОГРН/ОГРНИП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	ООО "ДЭТОЛЬ"	1157746639533
ИНН	КПП	Юридический адрес владельца
7731287665	773101001	121433, г. Москва, ул. Большая Филёвская, д. 5
Номер телефона владельца	Адрес электронной почты владельца	
+79...	info@detolhotel.ru	

Шаг 1.1 – Информация о СР. Укажите полное название СР, сокращенное наименование СР, телефон СР, адрес электронной почты СР (при наличии), адрес официального сайта в сети "Интернет" (при наличии)

Внесите общую информацию об объекте размещения

Полное наименование средства размещения	Сокращенное наименование средства размещения	Тип средства размещения
Гостиница "Дэтоль"	Дэтоль	Гостиница
Телефон	Электронная почта	Адрес сайта
+74951160004	info@detolhotel.ru	www.detolhotel.ru

Шаг 1.2 – Загрузите фотографию СР (подгружается фотография общего вида СР в светлое время суток или при достаточном освещении, допускается фотография входа на огороженный участок (вывеска), фото с несколькими домиками, фото участка сверху)

! Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом и не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

[Вернуться](#)

1234567
Мобильный инспектор

Загрузите фото средства размещения

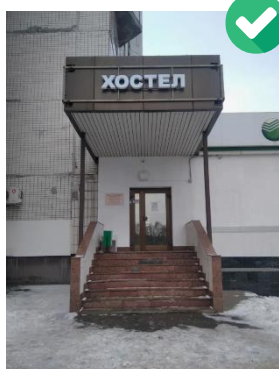


Необходимо загрузить фото средства размещения (общий вид)
Обязательно для заполнения

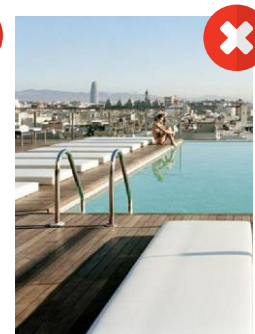
Удалить

НазадДалее

Примеры **правильных** фотографий СР:



Примеры **неправильных** фотографий СР:



Шаг 1.3 - Ответьте на вопросы:

1
2
3
4
5
6
7
Мобильный инспектор

Ваше средство размещения является объектом адресации?

Да Нет

В зависимости от ответов на следующем **шаге (1.4)** появятся поля:

- Если СР не является объектом адресации
- Если СР является объектом адресации и находится на территории новых регионов РФ

Поле с ручным вводом адреса средства размещения, где необходимо указать адрес, выбрать субъект РФ из списка, ввести ОКТМО средства размещения и **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения** (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Адрес средства размещения
Введите

Субъект РФ
Введите

ОКТМО
Введите

Документы о праве собственности или основания, предусматривающие права владения и (или) пользования средством размещения ⓘ

Добавить файл

- Если СР является объектом адресации и не находится на территории новых регионов РФ

Поле с кадастровыми номерами.

Укажите кадастровый номер здания. Если СР расположено в отдельных помещениях, имеющих свой кадастровый номер - то необходимо указать кадастровый номер помещения (кадастровые номера помещений).

Если СР расположено на земельном участке с некапитальными постройками – указывается кадастровый номер земельного участка.

Для прохождения самооценки СР, которое является объектом адресации, необходимо, чтобы адрес СР был внесен в Государственный адресный реестр (ГАР) Федеральной информационной адресной системы (ФИАС).

Пошаговая инструкция расположена по ссылке

<https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/>



Если после введения кадастрового номера адрес не появился, убедитесь, внесен ли кадастровый номер в ФИАС на сайте <https://fias.nalog.ru>. Убедитесь, что прошло 3-5 рабочих дней с момента получения Вами подтверждения о внесении адреса в ФИАС.

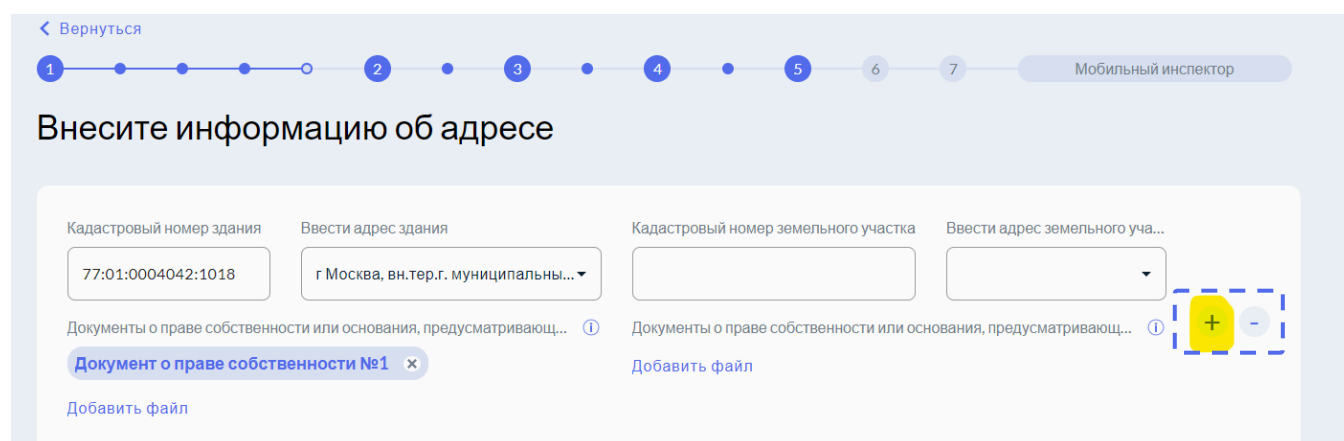


- ▼ Адрес подтягивается автоматически из ФИАС. Чтобы выбрать адрес необходимо нажать на треугольник справа в строке с адресом.



Далее необходимо **подгрузить документы о праве собственности или об иных законных основаниях, предусматривающих право владения и (или) пользования средством размещения**, о документах, подтверждающих право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и (или) пользования средством размещения (формат документов: электронные документы или электронные образы (скан-копии))

Если у Вас несколько кадастровых номеров, то необходимо нажать на плюс справа стороны, появится еще одна строка для заполнения.



Чтобы убрать лишнюю строку – нажмите на минус.

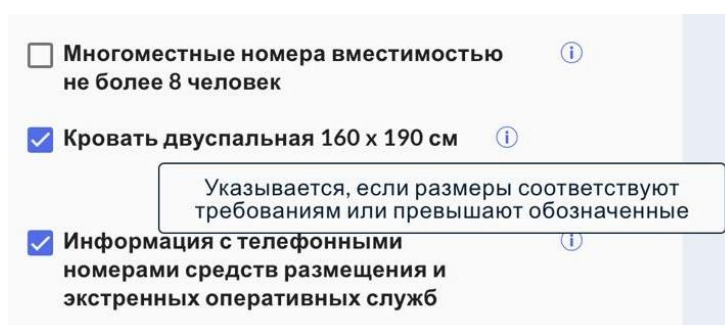
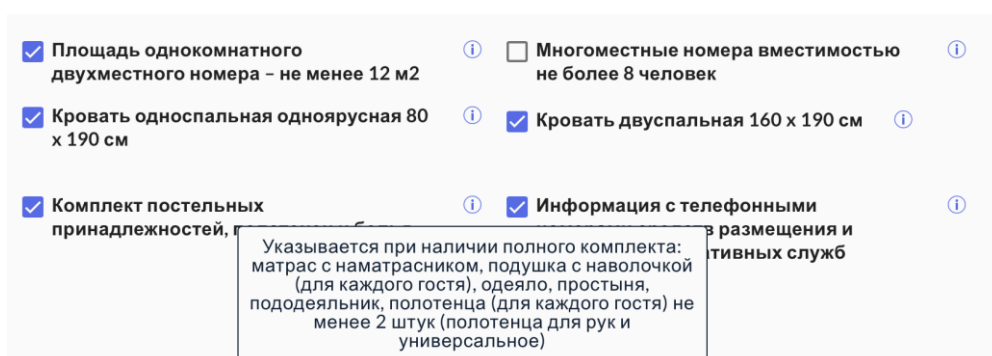
Шаг 2.0 – 4.1 – Отметьте требования, которым соответствует Ваше СР, согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок  у соответствующего требования.



Внимание! СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).

Если требование не применимо к Вашему СР, то не отмечайте его. Например, требование «Общий туалет для проживающих в номерах без туалета не менее 2 (мужской и женский) на этаж» обязательно только для тех СР, у которых есть номера без туалета.

Или требование «Многочестные номера вместимостью не более 8 человек» является обязательным только для тех СР, у которых есть такие номера. Если в СР нет всех трех размеров кроватей, то необходимо выбрать только тот размер, который используется в СР и удовлетворяет минимальным требованиям.



Внимание! Для СР типа Санаторий весь шаг 1 неактивен для заполнения по причине того, что эти сведения предоставляются Минздравом из государственного реестра курортного фонда Российской Федерации и внесение изменений в эти сведения не допускается.

На шаге 3.1 – загрузите договор о вывозе мусора

1 2 3 4 5 6 7 Мобильный инспектор

Информация по сбору, хранению и утилизации отходов

☒ Договор на вывоз мусора

Договор на вывоз.pdf

Добавить файл

Шаг 5 – Укажите сведения о категориях номеров, их количестве, в том числе семейных номеров, номеров для людей с ограниченными возможностями, о количестве мест в номерах.



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

Выберите имеющиеся категории номеров

☒ Первая (стандарт) ☐ Вторая ☐ Третья ☐ Четвертая ☐ Пятая ☐ Сюит ☐ Апартамент ☐ Люкс ☐ Джуниор сюит ☐ Студия

Категория Первая (стандарт)

Указать количество мест в номерах 20

Указать количество номеров 10

Семейный номер 1

Номер для людей с ограниченными возможностями... 3

Далее **отметьте требования к категориям номеров** согласно приложению 5 к Положению о классификации средств размещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951).



При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок у соответствующего требования.

На шаге 6 – проверьте и подтвердите общую информацию по заполненной ВСР информацией и отмеченным требованиям



Внимание! Если Вы заполнили карточку СР из вкладки «**Мои объекты**» или нажав кнопку «**Мой объект уже есть в реестре**», то на этом шаге должен отражаться Номер реестровой записи.

При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о ВСР и СР.

При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными ВСР требованиями, которым соответствует СР.

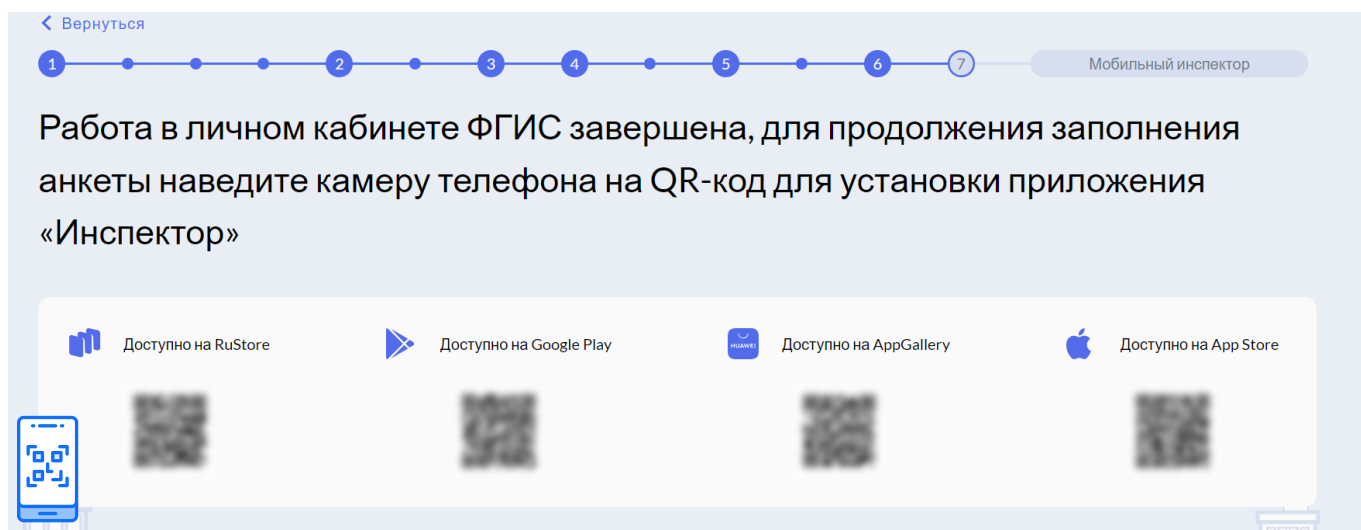


Если все данные соответствуют, нажмите «**Подтвердить данные**».



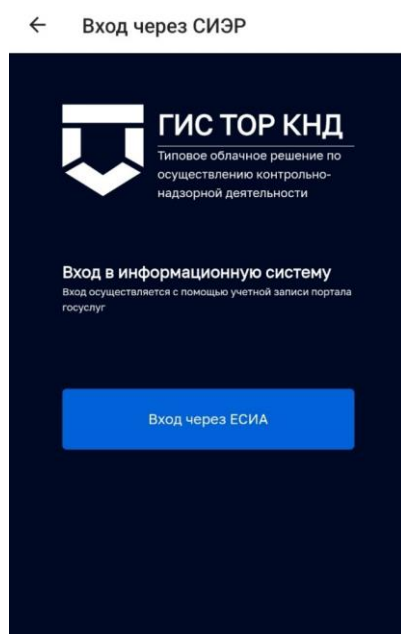
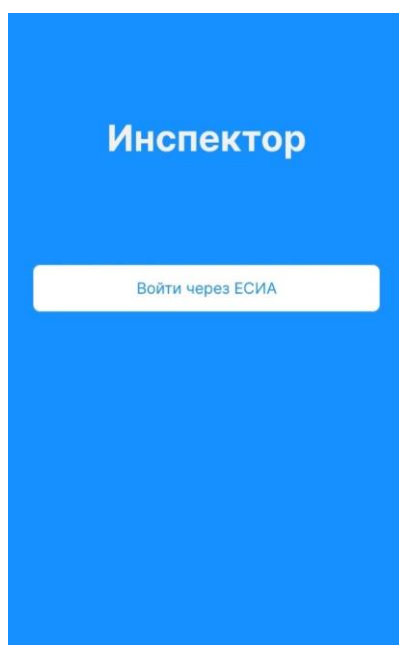
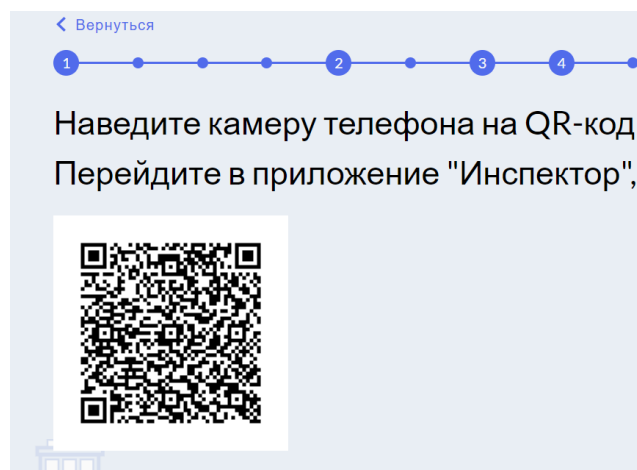
Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и указать верные.

На шаге 7 – необходимо по QR-коду скачать **мобильное приложение «Инспектор»** (далее – МП Инспектор). Если оно уже установлено на мобильный телефон, то на данном шаге еще раз его скачивать не нужно. Убедитесь, что версия мобильного приложения актуальна. И нажмите кнопку **«Далее»**



Далее необходимо войти через ЕСИА (Госуслуги) под той же учетной записью, под которой ВСП зашел в подсистему «Гостеприимство»

Внимание! Если вы авторизовались в подсистеме Гостеприимство и приложении с разными аккаунтами – приложение выдаст ошибку и продолжить самооценку вы не сможете.



Подача уведомлений

Сделайте фотографии Вашего СР, следуя инструкциям, которые указаны в МП Инспектор.



Рекомендации к фотографиям: фотографии должны быть хорошего разрешения, четкие, не мутные, не смазанные. Фотография должна содержать подтверждение требования, для которого оно делается (например, фотография окна должно содержать именно фотографию окна, а не чего-либо другого). Съемка должна проводиться в светлое время суток или при достаточном освещении. В кадре не должно быть лишних деталей (людей, предметов). **Фотографии необходимо делать в режиме реального времени. Фотографии, сделанные с экрана монитора (телефона), будут являться основанием для отклонения карточки.**

← Заполнение уведомления

Задание

1 Заполнение данных об объекте

ОГРН/ОГРНИП
1027739111773

Наименование
Тест

Вид
Городская гостиница

Регион
г. Москва

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото входной группы

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

← Заполнение уведомления

Задание

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото службы приема и размещения (ресепшен)

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото плана эвакуации на каждом этаже

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото лестницы

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото аварийных выходов

← Заполнение уведомления

Задание

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото предметов аварийного освещения и электроснабжения при наличии

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото туалета общего пользования

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото холла

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото холла

Ⓢ К выполнению 0/1
Категории номеров

← Заполнение уведомления

Задание

пользования

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото общего помещения с мебелью

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото холла

Ⓢ К выполнению 0/1
Категории номеров

← Заполнение уведомления

Категории номеров

1 Категория номера

Первая (стандарт)

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото прихожей

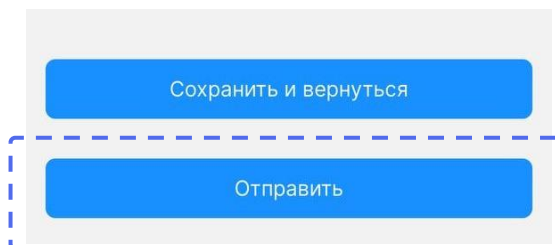
Ⓢ К выполнению
Сделайте фото окон

Ⓢ К выполнению
Сделайте фото кровати

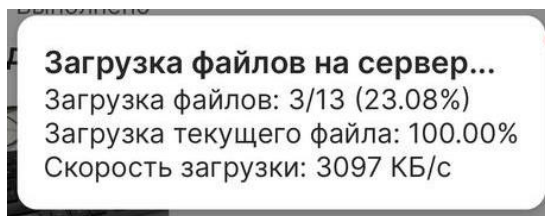
Ⓢ К выполнению
Сделайте фото всех зеркал



Нажать на
«Отправить»
после загрузки
всех фотографий



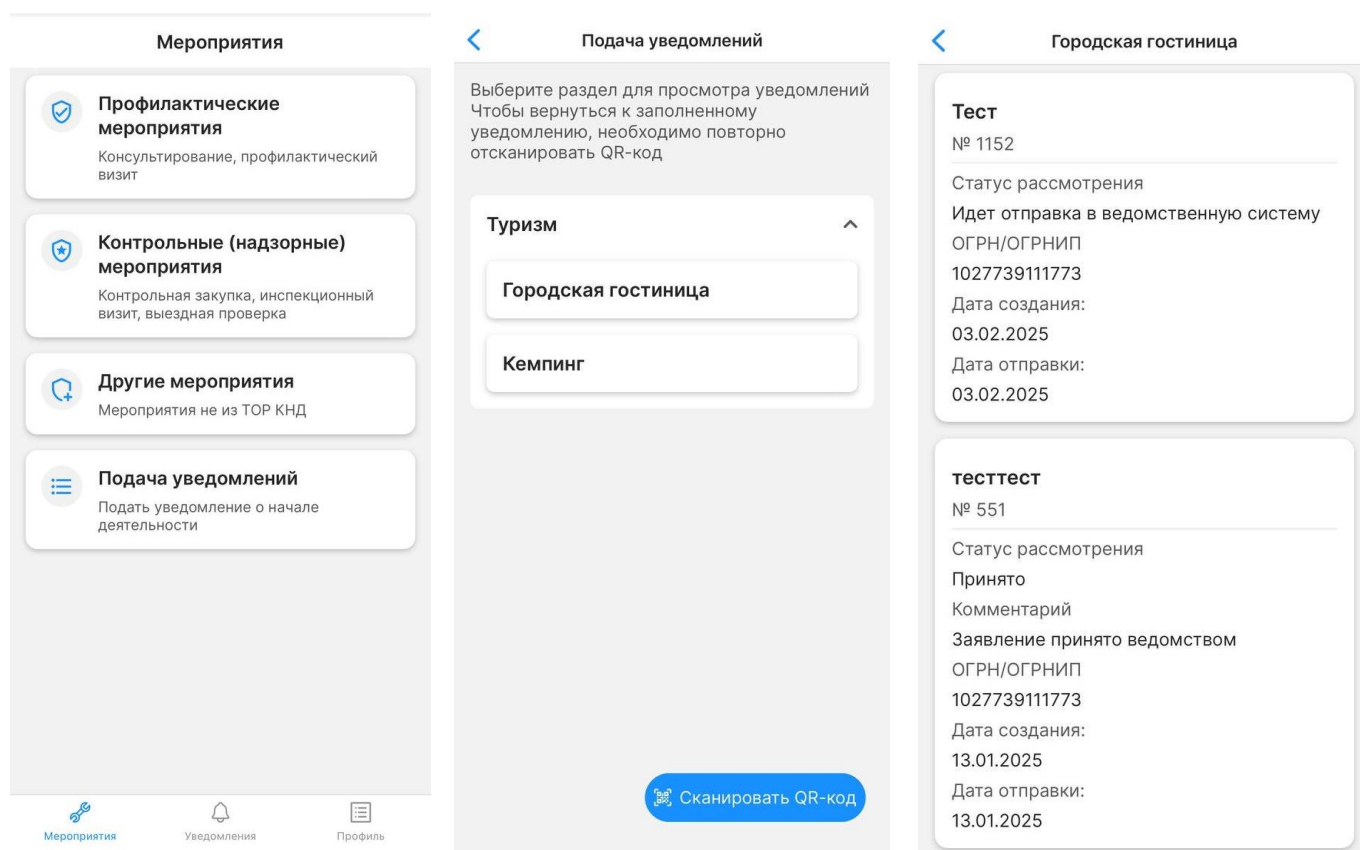
Фотографии
загрузятся
на сервер



Дождитесь, когда фотографии будут приняты системой (до 3 дней)



Чтобы проверить статус рассмотрения необходимо зайти во вкладку
«Подача уведомлений», нажать на «Туризм» и выбрать необходимый тип СР



Как только в приложении будет уведомление о загрузке фотографий,
продолжите процесс самооценки в браузере вашего компьютера.

Проверьте результат загрузки фотографий и нажмите кнопку **«Отправить заявление»**



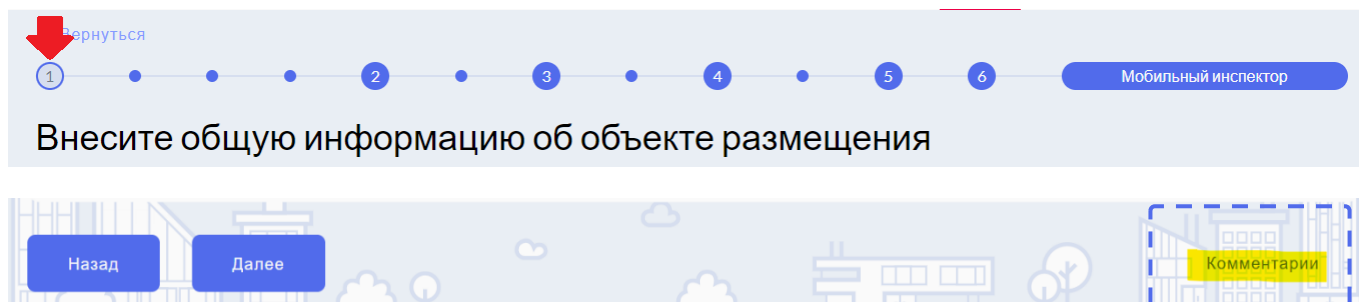
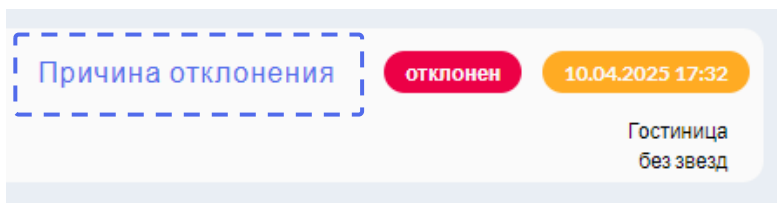
Внимание! После нажатия на кнопку «Отправить» карточка получит статус «На согласовании». *Редактировать такую карточку нельзя.*



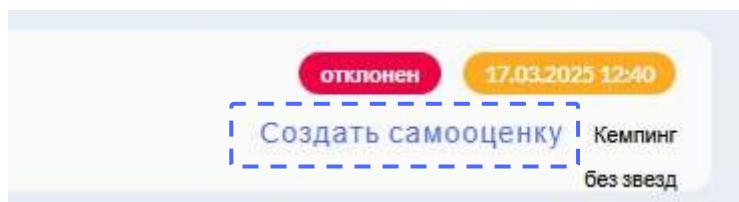
По результатам проверки статус карточки изменится на «Действует» или «Отклонен».



Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) СР и на шаге 1 в Комментариях в правом нижнем углу



После отклонения во вкладке Мои объекты у карточки появится ссылка «Создать самооценку»



После нажатия «Создать самооценку» появится карточка в статусе «Черновик» с сохраненными данными, которые Вы отметили при прохождении самооценки. В этой карточке у Вас есть возможность исправить ошибки и подгрузить недостающие (верные) документы. Если в причинах отклонения не были указаны отсутствующие или несоответствующие требованиям фотографии в МП Инспектор, то вся информация из приложения сохранится. В противном случае необходимо пройти МП Инспектор заново.

После подтверждения у карточки появится статус «Действует»

