



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 16 » января 2026 г. № 65-р
с.Аргаяш

Об утверждении карты
коррупционных рисков и мер по
их минимизации органа местного
самоуправления и Перечня
коррупционно-опасных
должностей муниципальной
службы и отраслевых
(функциональных) органов
администрации, руководителей
муниципальных учреждений
Аргаяшского муниципального
округа

Во исполнение ст.8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», законом Челябинской области № 153-30 от 28.06.2007 «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить карту коррупционных рисков и мер по их минимизации органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа.

2. Утвердить перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых

(функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Отделу муниципальной службы и кадровой работы довести Перечень коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа, утвержденный настоящим распоряжением персонально под роспись до сведения муниципальных служащих администрации и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа, а так же должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Отделу информационных технологий администрации Аргаяшского муниципального округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Р.А. Абылхасынова.

Глава Аргаяшского
муниципального округа

И.В.Ишимов

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации
органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальн ой службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
Аппарат администрации Аргаяшского муниципального округа					
1.	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций	Единоличное подписание заявлений, соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц.	Заместители главы округа, начальник территориальн ого управления, начальники территориальн ых отделов, начальники управлений	Высокая	- Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление; - Создание рабочих групп, комиссий и т. п. Для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения; - разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Подготовка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Разработка и согласование проектов нормативных актов в целях создания преференций для определенного			Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащих при осуществлении коррупционно-опасной функции;

		круга субъектов			Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Правовой отдел					
1.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов	Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы Подготовка предложений по разработке муниципальных правовых актов, разработка муниципальных правовых актов, согласование проектов муниципальных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист	Высокая	- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к разработке проектов муниципальных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; - разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист	Средняя	- Информирование населения о возможности необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - организация

		проекте муниципального правового акта			повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы; - перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.
3.	Защита прав и законных интересов администрации в судах и в других государственных органах	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления	Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - публикация решений судов в системе обмена информации; - анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.

		<p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей)</p> <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - иницилируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы. 			
4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела, ведущий специалист</p>	<p>Высокая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); - Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; - Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение

					<p>коррупционных правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
Отдел муниципальной службы и кадровой работы Организационно-хозяйственного управления					
1.	<p>Проведение конкурсов на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы</p>	<p>Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Коллегиальное принятие решений; - размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса; - разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	<p>Прием на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией.</p>	<p>Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод. Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Средняя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри организации. - привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

		<p>служебных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>			<p>противодействия коррупции и ответственности за нарушение.</p> <p>- разьяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации</p>
3.	<p>Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных служащих руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а так же граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и (или) руководителя муниципального учреждения</p>	<p>Предложение в ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальном у служащему от заинтересованных лиц за вознаграждение скрыть выявленные нарушения.</p> <p>Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки</p>	<p>Начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>Высокая</p>	<p>-Разьяснение муниципальным служащим:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушений</p>
<p>Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства Организационно-хозяйственного управления</p>					
1.	<p>Прием и регистрация обращений граждан и организаций, рассмотрение, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступающих по информационно-телекоммуникацион</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Низкая</p>	<p>- Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.03.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)</p>

<p>ным сетям общего пользования и сети Интернет и направление ответов в установленный законодательством срок</p>				
--	--	--	--	--

Управление бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия)

1.	<p>Сдача бухгалтерской отчетности; расчет заработной платы; расчет с контрагентами; учет и инвентаризация материальных средств; доступ к информации содержащий персональные данные, относящиеся к коммерческой тайне.</p>	<p>- Предоставление недостоверной информации; - Соккрытие фактических показателей; - разглашение служебной информации; - использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Начальник Управления, Заместители начальника Управления, Начальник отдела, заместитель начальника отдела</p>	<p>Средняя</p>	<p>- Сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или ведения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.</p>
----	---	---	---	----------------	---

Управление экономики и туризма

1.	<p>Подготовка проектов муниципальных правовых актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка и</p>	<p>Начальник Управления</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Привлечение к разработке проектов муниципально-правовых актов институтов</p>
----	---	--	-----------------------------	----------------	--

		согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.			гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)	Подготовка документации для предоставления субсидии, денежные средств из бюджета МО с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам	Начальник управления	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при реализации программы; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отдел муниципальных закупок					
1.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

				его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
		Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функций; привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления
		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Высокая	Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта
		В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа

		нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			местного самоуправления; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение за совершение коррупционных правонарушений
--	--	---	--	--	--

Архивный отдел

1.	Предоставление государственных (муниципальных) услуг гражданам и организациям	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги	Начальник архивного отдела	Низкая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде
----	---	---	----------------------------	--------	---

Комиссия по делам несовершеннолетних и их прав

1.	Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, родителей (или иных законных представителей), других граждан и должностных лиц, предусмотренных законодательством РФ	Оказание влияния на принятие комиссией решений, направленных на предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам.	Заместитель главы курирующий данное направление, Начальник отдела	Средняя	Коллегиальное принятое решение
		При обнаружении нарушения, правонарушения лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением	Начальник отдела, Ведущий специалист	Средняя	Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении

		административно о производства, в интересах правонарушителя. Не составление протоколов.			его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	--	--

Отдел сельского хозяйства и продовольствия

1.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление субсидии	Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов. Содержащих коррупциогенные факторы	Начальник отдела сельского хозяйства	Высокая	Проведение публичных консультаций по оценке регулирующего воздействия; Согласование муниципальных правовых актов с контролирующими органами; Размещение на сайте администрации
2.	Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем).	Подготовка документации для предоставления субсидии с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам	Начальник отдела сельского хозяйства	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Управление строительства и архитектуры

1.	Оказание муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Начальник управления, начальник отдела капитального строительства и архитектуры	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора должностных лиц для
----	------------------------------	---	---	---------	--

					<p>включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушений <p>Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде</p>
--	--	--	--	--	--

Управление ЖКХ

1.	<p>Проверочные мероприятия при подготовке организаций к осенне-зимнему периоду. Выдача акта готовности.</p>	<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.</p>	<p>Заместитель Главы, начальник управления ЖКХ, заместитель начальника управления ЖКХ, начальник отдела инженерной инфраструктуры и ЖКХ</p>	<p>Высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;
----	---	--	---	----------------	--

					- о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Реализация и осуществление контроля при проведении ремонтных работ на объектах ЖКХ, жилищном фонде, инженерных сетях объектов муниципальной собственности	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено первичными документами. За определенное вознаграждение выдать фиктивный документ	Начальник отдела инженерной инфраструктуры и ЖКХ, ведущий специалист отдела	Высокая	Установление требований к контролю выполнения работ. Включение в состав комиссий по приемке работ независимых экспертов. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Заместитель главы, Начальник Управления ЖКХ, Заместитель начальника управления ЖКХ, Начальник отдела инженерной инфраструктуры и ЖКХ, Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Осуществление муниципального контроля за	Выполнение работ по содержанию или	Заместитель главы, Начальник	Высокая	Установление требований к контролю выполнения работ.

	сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального округа	обслуживанию автомобильных дорог не в полном объеме. Завышение расценок в сметной документации.	Управления ЖКХ, Заместитель начальника управления ЖКХ, Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта		Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Осуществление муниципального жилищного контроля	Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Заместитель главы, Заместитель начальника управления ЖКХ	Высокая	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.	Намеренное изменение условий контракта для получения выгоды.	Заместитель главы, Начальник Управления ЖКХ, Заместитель начальника управления ЖКХ, Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта	Средняя	Соблюдение всех пунктов контракта (договора) в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7.	Оказание муниципальной услуги - Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Начальник отдела дорожного хозяйства и транспорта	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих

	маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок				<p>групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде</p>
8.	Оказание муниципальных услуг - Предоставление жилого помещения по договору социального найма; Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Незаконный отказ в принятии документов.	Начальник жилищного отдела	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальных услуг;</p> <p>Нормативное регулирование порядка приема документов.</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения</p>
Отдел социальной политики					
1.	Контроль за целевым и эффективным	Использование своих служебных полномочий при	Начальник отдела социальной	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков

	использованием финансовых и материальных ресурсов, которые выделяются из местного бюджета для обеспечения проектов и программ социальной сферы Привлечение в установленном порядке средств физических и юридических лиц	решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его личной заинтересованности	политики		совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Управление общественной безопасности					
1.	Освоение бюджета, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено. Установление необоснованных преимуществ при заключении муниципальных контрактов.	Начальник управления общественной безопасности, Начальник отдела ГО и ЧС	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Оказание муниципальной услуги- выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом	Начальник управления общественной безопасности, Начальник отдела общественной безопасности	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента

	судов, полетов беспилотных летательных аппаратов	оказания услуги. Незаконный отказ в принятии документов.			предоставления муниципальных услуг; Нормативное регулирование порядка приема документов. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде.
--	--	--	--	--	--

Отдел ЗАГС

1.	При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца	Поступает предложение о сокращении срока регистрации заключения брака без документов, подтверждающих уважительность причины за определенную денежную сумму или подарок	Начальник отдела ЗАГС, ведущий специалист отдела ЗАГС	Средняя	Обязательное приложение к заявлению документов, подтверждающих уважительность причины для сокращения срока регистрации заключения брака. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Предоставление государственных услуг гражданам по выдаче повторных свидетельств, справок из архива по	За определенное вознаграждение выдать документ в ускоренном порядке при наличии первого	Начальник отдела ЗАГС, ведущий специалист отдела ЗАГС	Низкая	Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю

	вторым экземплярам записей актов гражданского состояния, при сохранности первого экземпляра	экземпляра			нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде
--	---	------------	--	--	--

Управление социальной защиты

1.	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности; Единоличная проверка первичных документов подписание договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Начальник Управления, Начальник отдела, директор подведомственных учреждений	Высокая	Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
2.	Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	Начальник Управления, начальник отдела	Высокая	- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных

		потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности			материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
3.	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	1. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 2. Искусственное дробление закупки на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки. 3. Объединение в один лот различных товаров. Работ, услуг технологических и функционально не связанных между собой с целью ограничения круга возможных участников закупки.	Начальник Управления, начальник отдела	Высокая	- запрет дробления закупки; - включение в локальные акты положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие); - ограничение возможности закупающим сотрудникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки; - разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности ; - обязанность участникам представлять информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности - автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг
4.	Проверка финансовой деятельности подведомственных организаций	Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдела	Начальник Управления, начальник отдела	Высокая	сообщения о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности - автоматический мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение года) закупок однородных товаров, работ, услуг

5.	Оказание муниципальных и государственных услуг	Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Незаконный отказ в принятии документов. За определенное вознаграждение выдать документ в ускоренном порядке. Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	Начальник Управления, начальник отдела, ведущий специалист, специалист 1 категории	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальных услуг; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальных услуг; Нормативное регулирование порядка приема документов. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде.
Управление образования, муниципальные учреждения					
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Начальник Управления образования, заместители начальника Управления образования, руководитель муниципально го учреждения	Высокая	Информационная открытость Учреждения. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Соблюдение антикоррупционной политики. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между отделами Учреждения
2.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных	Начальник Управления, заместитель	Высокая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение

		законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу. Принятие на работу гражданина, не соответствующего квалификационным требованиям	начальника Управления, руководитель муниципального учреждения		коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу
3.	Работа со служебной информацией	Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Разглашение персональных данных	Начальник Управления, заместитель начальника, руководитель муниципального учреждения	Высокая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Начальник Управления, руководитель муниципального учреждения	Высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. Привлечение к принятию решений представителей учредителя, работников Учреждения.

					<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Публикация в открытом доступе на сайте bus.gov.ru плана финансово-хозяйственной деятельности и Плана-графика закупок Учреждения на сайте zakupki.gov.ru</p>
5.	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, других предприятиях и организациях</p>	<p>Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах, других предприятиях и организациях с целью личной (для Учреждения) выгоды за исключением вручения деловых сувениров, символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Начальник Управления образования, заместитель начальника, руководитель муниципально го учреждения</p>	Высокая	<p>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6.	Оплата труда	Необоснованное начисление	Начальник Управления,	Высокая	Использование средств на оплату труда в

		<p>премий, стимулирующих выплат.</p> <p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	руководитель муниципального учреждения		<p>строгом соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.</p> <p>Внедрены качественные показатели эффективности деятельности по всем должностям.</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
7.	Оказание муниципальных услуг	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг</p> <p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги</p>	Начальник Управления, руководитель муниципального учреждения	Высокая	<p>Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Введение или расширение</p>

					<p>процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде</p>
Финансовое управление					
1.	<p>Подготовка проектов нормативно-правовых актов, относящихся к установленной сфере деятельности, в целях организации бюджетного процесса</p>	<p>Необоснованное затягивание решение вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при</p>	<p>Начальник финансового управления, Начальник бюджетного отдела, Начальник отдела доходов, Заместитель начальника отдела</p>	Высокая	<p>В целях существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций проводится работа по разъяснениям служащим и работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительности сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности уведомления нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и его урегулирования;

		<p>выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовых) деятельности</p> <p>Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям</p>			<ul style="list-style-type: none"> - обязанности уведомления нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и его урегулировании; - обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - обязанности соблюдения бюджетного законодательства; - обеспечение системного контроля за достоверностью, предоставляемых сведений; <p>2. Включение лиц, выполняющих коррупционно-опасные функции в перечень должностей, обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3. Ежегодное проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Финансового управления</p> <p>4. Проведение ежегодной актуализации анкетных данных муниципальных служащих.</p> <p>5. Проведение</p>
2.	Формирование,	Проявление	Начальник	Высокая	

	рассмотрение проекта бюджета Аргяшского муниципального округа	личной заинтересованности, учет собственных выгод при разработке (составлении) проекта бюджета	финансового управления, Начальник бюджетного отдела, Начальник отдела доходов, Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-главный бухгалтер, Заместитель начальника отдела		ежегодного внутреннего финансового аудита Финансового управления. 6. Размещение в Единой Информационной системе утвержденного план-графика закупок с дальнейшими изменениями, контрактов заключенных конкурентным способом, в том числе изменение и исполнение по ним. 7. Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия которых не может быть принято решение).
3.	Осуществление функций главного администратора доходов	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функций главного администратора доходов	Начальник отдела доходов, Заместитель начальника отдела, Ведущий специалист отдела доходов	Высокая	8. Обеспечение открытого доступа к нормативным правовым актам и отчетности Финансового управления путем размещения в сети Интернет. 9. Ежегодное проведение Министерством финансов Челябинской области мониторинга соблюдения органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами.
4.	Осуществление приема и проверки бюджетной отчетности	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Начальник бюджетного отдела, Ведущий специалист бюджетного отдела, Начальник отдела доходов, Ведущий специалист отдела доходов, Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности — главный бухгалтер, Заместитель начальника отдела	Высокая	
5.	Формирование полной достоверной информации	Проявление личной заинтересованности	Начальник отдела бухгалтерского	Высокая	

	(бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении	ти, учет собственных выгод при формировании полной достоверной информации (бухгалтерской, финансовой отчетности) о деятельности учреждения и ее имущественном положении. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	о учета и отчетности районного и консолидированного бюджетов — главный бухгалтер, Заместитель начальника отдела, Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности окружного и консолидированного бюджетов		
6.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование, возложенных на орган местного самоуправления полномочий	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функции главного распорядителя бюджетных средств	Начальник финансового управления, Начальник отдела доходов, Начальник бюджетного отдела, Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности районного и консолидированного бюджетов — главный бухгалтер, Заместитель начальника отдела, Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности окружного и консолидированного бюджетов	Высокая	В целях существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций проводится работа по разъяснениям служащим и работникам: <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительности сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - обязанности уведомления нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и его урегулирования; - обязанности уведомления нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов и его урегулировании; - обязанности сообщить

7.	<p>Осуществление функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям Контракта; - подтверждения факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику 	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установления соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям Контракта; - подтверждения факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику 	<p>Сотрудники финансового управления включенные в состав приемочной комиссии, для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p>	<p>Высокая</p>	<p>о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности соблюдения бюджетного законодательства; - обеспечение системного контроля за достоверностью, предоставляемых сведений; <p>2. Включение лиц, выполняющих коррупционно-опасные функции в перечень должностей, обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <p>3. Ежегодное проведение сравнительного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими</p>
8.	<p>Осуществление функции экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом</p>	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функции экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом</p>	<p>Сотрудники Финансового управления, назначенные ответственными за проведение внутренней экспертизы</p>	<p>Высокая</p>	<p>4. Проведение ежегодной актуализации анкетных данных муниципальных служащих.</p> <p>5. Проведение ежегодного внутреннего финансового аудита Финансового управления.</p> <p>6. Размещение в Единой Информационной системе утвержденного план-графика закупок с</p>
9.	<p>Осуществление функции информационного обеспечения и информационной безопасности</p>	<p>Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функции информационного обеспечения и информационной безопасности</p>	<p>Начальник отдела информационных систем, Заместитель начальника отдела</p>	<p>Средняя</p>	<p>Финансового управления</p>
10.	<p>Осуществление функции закупки</p>	<p>Проявление личной</p>	<p>Сотрудник финансового</p>	<p>Высокая</p>	<p>7. Включение лиц, выполняющих коррупционно-опасные функции в перечень должностей, обязанных предоставлять сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p>

	товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов в рамках предоставленных полномочий	заинтересованности при осуществлении функции закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заключение муниципальных контрактов	управления, исполняющий функции контрактного управляющего		дальнейшими изменениями, контрактов заключенных конкурентным способом, в том числе изменение и исполнение по ним. 7. Минимизация единоличных решений (разумное расширение круга лиц, без участия которых не может быть принято решение). 8. Обеспечение открытого доступа к нормативным правовым актам и отчетности Финансового управления путем размещения в сети Интернет. 9. Ежегодное проведение Министерством финансов Челябинской области мониторинга соблюдения органами местного самоуправления требований бюджетного законодательства и оценки качества управления муниципальными финансами.
Отдел по мобилизационной работе и защите государственной тайны					
1.	Составление, заполнение и предоставление документов на согласование	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Начальник отдела Ведущий специалист	Высокая	Согласование издаваемых документов с ответственными должностными лицами
Отдел информационных технологий					
1.	Осуществление функции информационного обеспечения и информационной безопасности	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функции информационного обеспечения и информационной безопасности	Начальник отдела, Заместитель начальника отдела	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; Разъяснение служащим (работникам) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок					

1.	Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений	Проявление личной заинтересованности, учет собственных выгод при осуществлении функции внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений по результатам проверки	Начальник отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок	Высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции; Разъяснение служащим (работникам) о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям					
1.	Оказание муниципальных услуг	Не правомерное принятие решения предоставления земельного участка в собственность за денежное вознаграждение и иные блага	Заместитель Главы, председатель комитета, Начальник отдела земельных отношений	Высокая	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению

					<p>коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией); Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права. Уменьшение доли заявлений подаваемых на бумажном носителе, путем увеличения доли заявлений поданных в электронном виде. Ежемесячно и ежеквартально готовится отчетность по предоставлению земельных участков в собственность бесплатно в Министерство имущества Челябинской области и Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области. Решение о предоставлении согласуется с правовым отделом администрации Аргаяшского муниципального округа, курирующим заместителем на предмет</p>
--	--	--	--	--	--

					легитимности принятого решения.
2.	Осуществление муниципальных закупок	Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	Заместитель Главы, председатель Комитета, Старший специалист-эксперт комитета, Заместитель председателя комитета	Высокая	Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и участниками закупок. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение обучающих мероприятий по вопросам, по разъяснению служащим (работникам) и муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений.

Ведущий специалист Управления экономики и туризма

1.	Выдача предписания об устранении нарушений, контроль исполнения этих предписаний, а также участие в расследовании несчастных случаев	Специалист может манипулировать данными о выявленных нарушениях, скрывать факты несоблюдения требований охраны труда или необоснованно смягчать меры ответственности для организаций	Ведущий специалист Управления экономики и туризма	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за исполнением служебных обязанностей;
2.	Проведение проверки, составление протоколов об административных правонарушениях	Искажение обстоятельств и причин происшествий	Ведущий специалист Управления экономики и туризма	Средняя	совершение коррупционных правонарушений; Контроль за исполнением служебных обязанностей;
3.	Полномочия по контролю,	Специалист может	Ведущий специалист	Средняя	

	расследованию и принятию решений, влияющих на права и обязанности организаций и работников	манипулировать данными о выявленных нарушениях, скрывать факты несоблюдения требований охраны труда или необоснованно смягчать меры ответственности для организаций	Управления экономики и туризма		
Помощник Главы					
1.	Подготовка и размещение информационных материалов Взаимодействие с общественностью, представителями средств массовой информации	Использование служебной информации в личных или групповых интересах, если такая информация не подлежит официальному распространению	Помощник Главы	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Контроль за исполнением служебных обязанностей; Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан;
2.	Обеспечение фото-, видео-, аудио- съемки мероприятий Сбор, хранение, использование и распространение информационных материалов	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, замалчивание информации или её искажение		Средняя	
Отдел экологии и природопользования					
1.	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений.	Начальник отдела	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие
2.	Манипуляция данными о выявленных нарушениях, сокрытие фактов	Манипуляция данными о выявленных нарушениях. Соккрытие фактов			

	несоблюдения требований или необоснованное смягчение мер ответственности для организаций	несоблюдения требований или необоснованное смягчение мер ответственности для организаций		решения. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
--	--	--	--	---

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением администрации
Аргаяшского муниципального округа
от «16» января 2026 года № 65-р

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно-опасных должностей муниципальной службы и отраслевых (функциональных) органов администрации, руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа

1. Высшие должности:
 - заместитель Главы
 - помощник Главы
2. Главные должности:
 - начальник управления
 - председатель комитета
 - заместитель начальника управления
 - заместитель председателя комитета
 - начальник отдела
 - начальник отдела в составе управления (комитет)
3. Ведущие должности:
 - заместитель начальника
4. Старшие должности:
 - ведущий специалист финансового управления
 - ведущий специалист управления социальной защиты населения
 - ведущий специалист отдела ЗАГС
 - ведущий специалист отдела ЖКХ
 - ведущий специалист Управления экономики и туризма
 - ведущий специалист отдела мобилизационной работы и защиты государственной тайны
 - ведущий специалист комиссии по делам несовершеннолетними и их прав
5. Младшие должности:
 - специалист I категории
5. Руководитель муниципального учреждения.