



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

« 08 » мая 2026 г. № 649  
с.Аргаяш

Об утверждении Порядка  
рассмотрения вопросов  
правоприменительной практики  
в целях профилактики коррупции  
и состава рабочей группы

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Аргаяшского муниципального округа,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции.
2. Утвердить состав рабочей группы администрации Аргаяшского муниципального округа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции.
3. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 09.07.2020 № 420 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции» утратившим силу.
4. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 11.08.2021 № 638 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления от 09 июля 2020 года № 420» утратившим силу.
5. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 03.08.2023 № 849 «О внесении изменений в приложение № 2 постановления администрации Аргаяшского муниципального района от 09 июля 2020 года № 420» утратившим силу.
6. Отделу информационных технологий администрации Аргаяшского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Аргаяшского  
муниципального округа

И.В.Ишимов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Аргаяшского муниципального округа  
от « 08 » мая 2026 г. № 649

ПОРЯДОК  
рассмотрения вопросов правоприменительной практики  
в целях профилактики коррупции

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - администрация) и ее должностных лиц (далее - вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Начальник правового отдела, принимавший участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа ответственному специалисту в администрации

Аргаяшского муниципального округа за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат отражению:

- причины принятия администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- основания признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

5. Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

6. Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается по итогам истекшего квартала и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с 7 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрации Аргаяшского муниципального округа.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Аргаяшского муниципального округа, и ее должностных лиц определяются причины принятия администрацией Аргаяшского муниципального округа и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Аргаяшского муниципального округа и ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц решение.

16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в отделе муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется заинтересованным должностным лицам администрации.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных проявлений, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы Аргаяшского муниципального округа направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Аргаяшского муниципального округа

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

рабочей группы администрации Аргаяшского муниципального округа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

- |                  |   |  |
|------------------|---|--|
| Абылхасынов Р.А. | - | заместитель Главы, председатель рабочей группы   |
| Мусина Г.Н.      | - | заместитель Главы, заместитель председателя рабочей группы   |
| Маркина Н.А.     | - | начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Организационно-хозяйственного управления, секретарь рабочей группы |
| Кондратьева С.П. | - | председатель Совета ветеранов Аргаяшского муниципального округа (по согласованию)  |
| Салихова Л.И.    | - | начальник правового отдела   |
| Сайфуллина З.Я.  | - | председатель общественной палаты Аргаяшского муниципального округа (по согласованию)                                       |
| Сафиуллина Ю.И.  | - | Начальник Организационно-хозяйственного управления   |