



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » января 2026 г. № 09
с.Аргаяш

Об утверждении Положения об
оплате труда муниципальных
служащих администрации
Аргаяшского муниципального
округа

В соответствии с решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от 16.10.2025 № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа»,

администрация Аргаяшского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Аргаяшского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника Управления бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия) Абсалямюву З.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Аргаяшского
муниципального округа

И.В.Ишимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Аргаяшского муниципального округа
от 12 января 2026 г. № 09

Положение
об оплате труда муниципальных служащих
администрации Аргаяшского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – Положение) вводится в целях учета расходов бюджета Аргаяшского муниципального округа, установления правовых и социальных гарантий работникам администрации Аргаяшского муниципального округа, их обеспечения в соответствии с действующими Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- законом Челябинской области от 30.05.2007 № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

- решением Собраний депутатов Аргаяшского муниципального района от 29.06.2016 № 59 «О Реестре должностей муниципальной службы в Аргаяшском муниципальном районе Челябинской области»;

- решением Собраний депутатов Аргаяшского муниципального района от 23.12.2020 № 40 «Об утверждении Положений «Об оплате труда Главы Аргаяшского муниципального района, председателя Собраний депутатов Аргаяшского муниципального района» «Об оплате труда муниципальных служащих Аргаяшского муниципального района»;

- решением Собраний депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от 16.10.2025 № 33 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа».

3. Положение распространяется на муниципальных служащих администрации Аргаяшского муниципального округа.

II. Система оплаты труда муниципальных служащих

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из размеров составных частей денежного содержания муниципальных служащих.

Составными частями денежного содержания муниципального служащего являются:

1) должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
 - 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 5) ежемесячной надбавки за государственные награды РФ;
 - 6) ежемесячной надбавки за ученую степень;
 - 7) ежемесячного денежного поощрения;
 - 8) премии, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания;
 - 9) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
 - 10) ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего. На денежное содержание начисляется районный коэффициент 1,15.
5. Денежное содержание выплачивается не реже, чем каждые полмесяца.
6. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих средства, предусмотренные подпунктом 5 учитываются исходя из количества лиц, имеющих право на указанные надбавки.
7. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит индексации в размерах и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области и правовыми актами Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа, регулирующими деятельность и оплату труда муниципальных служащих.

III. Порядок установления и выплаты должностного оклада муниципальных служащих

8. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются и устанавливаются в пределах минимальных и предельных значений согласно приложению 1 к настоящему Положению.
9. Наименование должностей муниципальных служащих должны соответствовать Реестру должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, утвержденному решением Собрании депутатов Аргаяшского муниципального района от 26.06.2016 № 59.
10. Должностной оклад устанавливается с учетом профессионального образования и стажа работы по специализации замещаемой должности муниципальной службы. Оклады могут изменяться:
- 1) при изменении существенных условий труда;
 - 2) по итогам аттестации;
 - 3) при повышении квалификации или образовательного уровня;
 - 4) в случае централизованного изменения должностных окладов муниципальных служащих.
11. При увеличении (индексации) месячных должностных окладов муниципальных служащих на основании решений Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области в соответствии с законодательством Челябинской области их размеры подлежат округлению в сторону увеличения.
12. Должностной оклад выплачивается за фактически отработанное время в расчетном месяце.

IV. Порядок присвоения и выплаты ежемесячной надбавки за классный чин

13. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальным служащим ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце с момента присвоения соответствующего классного чина.

V. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения

15. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим составляет один должностной оклад.

16. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в целях материального обеспечения и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качества выполнения должностных обязанностей.

17. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

VI. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

18. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за выслугу лет составляют:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки (в процентах должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

19. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы в соответствии с Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области».

20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением Главы Аргаяшского муниципального округа на основании записей в трудовой книжке установленного образца и решения комиссии по установлению трудового стажа за выслугу лет.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, пропорционально отработанному

времени, без учета иных доплат и надбавок, премий и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

22. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

VII. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

23. Назначение надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за исполнение сложных профессиональных задач, высокий уровень компетентности, ответственность за выполняемые функции, ненормированный рабочий день, психологические перегрузки, на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и Челябинской области, регулирующих деятельность и оплату труда муниципальных служащих, для каждой категории лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, согласно реестру должностей муниципальной службы.

24. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

- для лиц, замещающих высшие муниципальные должности муниципальной службы, - в размере от 150% до 200% должностного оклада;
- для лиц, замещающих главные муниципальные должности муниципальной службы, - в размере от 120% до 150% должностного оклада;
- для лиц, замещающих ведущие муниципальные должности муниципальной службы, - в размере от 90 % до 120% должностного оклада;
- для лиц, замещающих старшие муниципальные должности муниципальной службы, - в размере от 60 % до 90 % должностного оклада;
- для лиц, замещающих младшие муниципальные должности муниципальной службы, - в размере 60% должностного оклада.

25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего.

26. Конкретный размер ежемесячной надбавки по соответствующим должностям муниципальной службы устанавливается работодателем при приеме, переводе, перемещении с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности в пределах, установленных для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

27. В период прохождения муниципальным служащим испытательного срока указанная надбавка устанавливается и выплачивается в минимальном

размере, установленном для соответствующей группы должностей муниципальной службы.

28. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

29. Конкретными показателями оценки результативности труда, за выполнение которых устанавливается надбавка за особые условия муниципальной службы, могут быть:

1) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

2) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, заданий, требующих повышенного внимания, и др.);

3) специальный режим работы (переработка сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

30. Основанием для выплаты надбавки за особые условия является трудовой договор, распоряжение Главы Аргаяшского муниципального округа.

31. Размер надбавки за особые условия устанавливается или изменяется решением работодателя исходя из оценки объема и характера трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения своих трудовых обязанностей, выполнения норм труда.

VIII. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, оставляющими государственную тайну

32. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

33. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых возложена обязанность постоянно работать с указанными сведениями.

34. Надбавки изменяются в зависимости от изменения у муниципального служащего условий службы в том же порядке, как их назначение. Выплата надбавок производится ежемесячно со дня их установления. Назначение надбавок к должностному окладу и установление их размера производится индивидуально, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Аргаяшского муниципального округа, регулирующими деятельность и оплату труда муниципальных служащих.

35. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в зависимости от степени секретности.

36. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

IX. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень

37. Размеры надбавки за ученую степень:

ученую степень кандидата наук	10 % должностного оклада
ученую степень доктора наук	20 % должностного оклада

38. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается муниципальному служащему при предоставлении документов, подтверждающих присвоение ученой степени, и начисляется с момента ее присвоения.

39. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

X. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации

40. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации» и полученные в период прохождения муниципальной службы, составляют 25 % должностного оклада.

41. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации устанавливается с момента издания соответствующего распоряжения работодателя.

42. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за государственные награды Российской Федерации выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

XI. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

43. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

44. При премировании учитываются:

- 1) выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя, которые отличаются срочностью, большим объемом;
- 2) своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

3) высокие результаты деятельности по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления;

4) участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для района;

5) самостоятельная (единоличная) разработка проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа;

6) качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

7) своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений председателя Собрания;

8) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

9) достижение (активное участие в достижении) цели в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, областных и муниципальных целевых программ, их конкретных разделов;

10) организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

11) достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

12) командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций органов местного самоуправления;

13) внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

14) инициатива при выполнении установленных должностными инструкциями полномочий (задач и функций);

15) существенный вклад в результаты деятельности органов местного самоуправления и их подразделений;

16) разработка и внедрение рационализаторских предложений;

17) оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

45. Основными показателями для выплаты премии являются:

1) выполнение повышенного объема работ в сжатые сроки;

2) разработка и реализация важных управленческих решений, высокая профессиональная компетентность, способность прогнозировать, анализировать и организовывать эффективную работу;

3) проявление инициативы в работе, разработка и внедрение новых направлений, методов работы, подходов к решению проблем и задач;

4) участие в разработке и осуществлении муниципальных целевых программ, в том числе информационное обеспечение таких программ;

5) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти Челябинской области и Российской Федерации в определенной сфере деятельности;

6) организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других крупных мероприятий в установленной сфере деятельности.

46. Единовременное премирование за выполнение особо важного и сложного задания не может превышать двух должностных окладов.

47. Премии могут выплачиваться одновременно всем муниципальным служащим, либо отдельным муниципальным служащим.

48. Премирование муниципальных служащих производится на основании решения Главы Аргаяшского муниципального округа.

49. Выплата премий производится в пределах средств установленного нормативом фонда оплаты труда.

50. Премирование может осуществляться за месяц (квартал, полугодие) в процентном отношении к должностному окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к должностному окладу или суммовом выражении.

51. В случае применения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не подлежит премированию.

52. Порученная работа муниципальному служащему может быть отнесена к особо важному и сложному заданию с учетом ее служебной необходимости, значимости и ответственности, качества и срочности ее выполнения.

53. Конкретный размер премии муниципальному служащему зависит от его личного вклада в выполнение особо важного и сложного задания и устанавливается распоряжением Главы Аргаяшского муниципального округа.

54. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и максимальным размером не ограничивается.

55. Премия не выплачивается в следующих случаях:

- 1) нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) неисполнения должностной инструкции;
- 3) нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц или порядка предоставления ответов.

XII. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

56. Единовременная выплата выплачивается по каждой муниципальной должности муниципальной службы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается с начислением районного коэффициента и учитывается при расчете среднего заработка.

57. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается по желанию муниципального служащего к одной из частей основного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней на основании заявления муниципального служащего и распоряжения Главы Аргаяшского муниципального округа.

58. В случае увеличения должностных окладов муниципальных служащих в течение года начисленная и выплаченная сумма единовременной выплаты до увеличения индексируется на коэффициент увеличения.

Если муниципальный служащий не отработал полный финансовый год (в

случае поступления на работу в течение года или увольнения в течение года), сумма единовременной выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

59. В случае увольнения муниципального служащего до окончания финансового года производится перерасчет выплаченной единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в расчетном году (в полных месяцах), включая месяц, в котором произошло увольнение.

60. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего, получаемый муниципальным служащим на момент издания распоряжения.

61. Если муниципальный служащий не отработал полный финансовый год (в случае поступления на работу в течение года или увольнения в течение года), сумма единовременной выплаты исчисляется пропорционально времени с момента поступления и до конца календарного года либо с начала календарного года до момента увольнения.

Если муниципальный служащий в течение текущего финансового года не использовал своего права на отпуск, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится ему в конце года или при увольнении на основании его заявления.

62. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

63. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется за счет и в пределах средств установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих на основании их личных заявлений.

ХIII. Порядок выплаты материальной помощи

64. Материальная помощь выплачивается по каждой должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа.

Материальная помощь выплачивается с начислением районного коэффициента и учитывается при расчете среднего заработка.

65. В случае увеличения должностных окладов муниципальных служащих в течение года начисленная и выплаченная сумма материальной помощи до увеличения индексируется на коэффициент увеличения.

Если муниципальный служащий не отработал полный финансовый год (в случае поступления на муниципальную службу в течение года или увольнения в течение года), сумма материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени.

66. В случае увольнения муниципального служащего до окончания финансового года, материальная помощь, выплаченная в полном объеме за календарный год, подлежит перерасчету за фактически отработанное время и удержанию.

67. Материальная помощь выплачивается один раз в полугодие в размере одного должностного оклада на основании личного заявления муниципального служащего, в котором указывается просьба выплатить материальную помощь.

В исключительных случаях, на основании заявления муниципального

служащего, материальная помощь может быть выплачена по решению Главы Аргаяшского муниципального округа в иной срок. Перенос материальной помощи за текущий календарный год на следующий год не допускается.

68. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад муниципального служащего, получаемый муниципальным служащим на момент издания распоряжения.

69. Выплата материальной помощи вновь принятым муниципальным служащим производится пропорционально отработанному времени с момента назначения на должность.

70. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, за исключением времени работы на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребенком;

2) уволенным и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем календарном году и вновь принятым на муниципальную службу в этом же году;

3) увольняемым по пунктам 5, 6, 7, 9, 10, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

XIV. Порядок установления фонда оплаты труда муниципальных служащих

71. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств местного бюджета.

72. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства:

1) должностной оклад – в размере 12 должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

4) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностных оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 12 должностных окладов;

6) премия, в том числе за выполнение особо важного и сложного задания – в размере 2 должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 3 должностных окладов;

8) ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации – в размере 3 должностных окладов;

9) ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата наук – 1,2 должностных оклада, доктора наук – 2,4 должностных оклада;

10) ежемесячной надбавки за классный чин муниципального служащего – в размере 4 должностных окладов в год.

При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих, средства, предусмотренные подпунктами 4, 8, 9 учитываются исходя из количества лиц, имеющих право на указанные надбавки.

73. Установление годового фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется в пределах нормативов, утвержденных постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа о нормативах формирования расходов бюджета Аргаяшского муниципального округа на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на соответствующий год.

74. Глава Аргаяшского муниципального округа вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными на: ежемесячную надбавку за выслугу лет, ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы, премии за выполнение особо важного и сложного задания.

XV. Оплата труда муниципальных служащих за исполнение обязанностей, временно отсутствующего муниципального служащего

75. При возложении на муниципального служащего дополнительных обязанностей, не предусмотренных его должностной инструкцией, ему устанавливается доплата либо на срок временного отсутствия муниципального служащего, либо на период выполнения дополнительных обязанностей.

76. Денежная доплата муниципальному служащему устанавливается при следующих условиях:

- 1) совмещение профессий (должностей);
- 2) увеличение объема работы;
- 3) исполнение обязанностей отсутствующего работника (на период нахождения основного работника в отпуске, временной нетрудоспособности или вакантной должности).

77. Размер денежной доплаты может устанавливаться фиксированной суммой, в процентах от должностного оклада или в размере должностного оклада по временно замещаемой должности.

На размер денежной доплаты начисляется уральский коэффициент.

78. По решению Главы Аргаяшского муниципального округа, муниципальному служащему устанавливается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности. На размер должностного оклада начисляются все надбавки и доплаты, установленные для муниципального служащего по занимаемой должности муниципальной службы.

79. Денежная доплата устанавливается Главой Аргаяшского муниципального округа по заявлению начальников отделов (управлений) администрации, в котором муниципальный служащий выполняет работу, с обоснованными мотивами для назначения указанной доплаты. Основанием для выплаты денежной доплаты является распоряжение администрации Аргаяшского муниципального округа.

80. Расходы, связанные с денежной доплатой муниципальным служащим, осуществляются за счет и в пределах, предусмотренных на оплату труда либо за счет средств, полученных от экономии фонда оплаты труда.

81. Расходы, связанные с денежной доплатой муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет средств субсидий, субвенций, передаваемых из областного, федерального бюджетов, осуществляются за счет средств соответствующих бюджетов.

82. Размер доплаты определяется по соглашению между Главой Аргаяшского муниципального округа и муниципальным служащим с учетом содержания и (или) объема дополнительных обязанностей.

XVI. Заключительные положения

83. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении администрации Аргаяшского муниципального округа и используется в текущем финансовом году на выплату материальной помощи и (или) премий по результатам работы за период сложившейся экономии, в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими показатели оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих администрации Аргаяшского муниципального округа.

84. Размеры материальной помощи и (или) премий муниципальным служащим определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и устанавливаются распоряжением администрации Аргаяшского муниципального округа.

XVII. Финансирование расходов на оплату труда

85. Расходы, связанные с денежным содержанием муниципальных служащих, в соответствии с настоящим Положением производятся в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

86. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Аргаяшского муниципального округа, субсидий и субвенций из других уровней бюджетов на исполнение переданных полномочий

87. Расходы на оплату труда муниципальных служащих, за исключением расходов, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предусматриваются в бюджете Аргаяшского муниципального округа согласно утверждаемому постановлением Правительства Челябинской области нормативу формирования расходов бюджета Аргаяшского муниципального района на оплату труда муниципальных служащих.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Аргаяшского
муниципального округа

Должностные оклады
муниципальных служащих администрации
Аргаяшского муниципального округа

Наименование должности	Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих (в рублях)
Заместитель Главы муниципального округа	23742
Помощник главы	14032-17607
Начальник управления администрации муниципального округа, начальник отдела администрации муниципального округа	12963-13662
Заместитель начальника управления администрации муниципального округа, заместитель начальника отдела администрации муниципального округа	11895-12963
Начальник отдела в составе управления администрации муниципального округа	10678-11895
Заместитель начальника отдела в составе управления администрации муниципального округа	9892
Ведущий специалист	9476

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих
администрации Аргаяшского
муниципального округа

Размеры
ежемесячной надбавки за классный чин
муниципальных служащих

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (в рублях)
Действительный муниципальный советник	высшая	1 класс – 7734 2 класс – 7150 3 класс – 6539
Муниципальный советник	главная	1 класс – 5968 2 класс – 5350 3 класс – 4758
Советник муниципального образования	ведущая	1 класс – 4376 2 класс – 3588
Советник муниципальной службы	старшая	1 класс – 2998 2 класс – 2406
Референт муниципальной службы	младшая	1990