



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 03 " декабря 2024 г.

№ 1296

Об утверждении Положения
о комиссии по предоставлению
субсидии муниципальным унитарным
предприятиям, осуществляющим деятельность
по предоставлению коммунальных услуг на территории
Аргаяшского муниципального района
на приобретение специализированной техники
в целях решения вопросов местного значения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

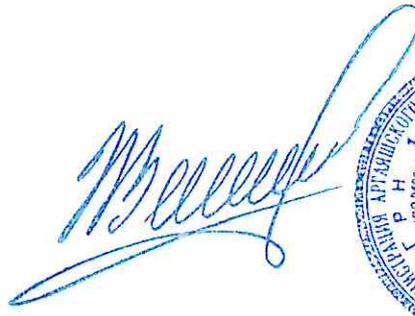
1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения.

2. Создать комиссию по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения и утвердить её состав.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района, начальника управления строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта А.З.Ишкильдина.

Глава Аргаяшского
муниципального района


 И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Аргаяшского муниципального района

от « 03 » декабря 2024 № 1296

Положение

о комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент работы Комиссии по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется настоящим Положением, Порядком предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального района, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – Порядок).

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, направленных на предоставление субсидий, является администрация Аргаяшского муниципального района (далее – Администрация).

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Аргаяшского муниципального района, оказывающие услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Организация/ Получатель субсидий).

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального района, осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения.

2.2. Основной задачей Комиссии является предоставления субсидии из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального района, осуществляющим деятельность по предоставлению

коммунальных услуг на территории Аргаяшского муниципального района на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения

2.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает обращения (заявления) действующих организаций;
- осуществляет анализ представленных Организациями документов для предоставления субсидий в соответствующем году;
- готовит предложения по объемам выделенных субсидий Получателям субсидии на основании представленных Организациями документов;
- готовит проект распределения Субсидий по объемам и направлениям расходования субсидий, предоставляемых каждому Получателю субсидий в соответствующем году.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Число Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.3. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

3.4. Заседание Комиссии проводится не позднее 3 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявок на предоставление Субсидии.

3.5. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания члены Комиссии вправе знакомиться с документами организаций, подавших заявку на предоставление Субсидии:

- комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы;
- заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или его заместитель;
- заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов;
- комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования;
- решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии;
- решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

3.6. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение трех дней со дня заседания оформляется секретарем Комиссии.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы :

- заявление на получение субсидии (далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств

субсидии, согласием на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля. В заявлении также указываются запрашиваемая сумма субсидии.

- согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- расчеты на приобретение специализированной техники в целях решения вопросов местного значения (5 коммерческих предложений).

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

3.8. Комиссия рассматривает заявку и документы указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, на соответствие их настоящему Порядку, а также проводит проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 Порядка.

3.9. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных организацией документов требованиям, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения, и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального района, оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, на возмещение затрат для осуществления уставной деятельности.

3.10. Решение Комиссии об отказе в предоставлении Субсидии, оформленное в письменном виде и содержащее исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия направляется в адрес Получателя субсидии.

3.11. Для определения объемов Субсидий, выделяемых Организациям из местного бюджета, Комиссия вправе:

- дополнительно запрашивать в установленном порядке у руководителей Организаций документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

- устанавливать для руководителей Организаций сроки представления дополнительно запрашиваемых документов, материалов и информации;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от «03» декабря 2024 № 1296

Состав комиссии

по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям,
осуществляющим деятельность по предоставлению коммунальных услуг на
территории Аргаяшского муниципального района на приобретение
специализированной техники в целях решения вопросов местного значения

- Ишкильдин А.З. – заместитель главы муниципального района,
начальник управления строительства, инженерной
инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта,
председатель комиссии
- Афанасьева Л.А. – заместитель комиссии начальника управления
строительства, инженерной инфраструктуры,
дорожного хозяйства и транспорта, заместитель
председателя комиссии
- Гареева М.Ф. – ведущий специалист отдела строительства,
инженерной инфраструктуры и ЖКХ, секретарь
комиссии
- Гарипова В.В. – начальник отдела муниципального имущества
комитета по управлению имуществом Аргаяшского
района
- Курбанова Д.Я. – начальник отдела строительства, инженерной
инфраструктуры и ЖКХ
- Смоляков В.Э. – ведущий специалист отдела строительства,
инженерной инфраструктуры и ЖКХ
- Салихова Л.И. – начальник правового отдела