**Приложение**

**Информация по организации практической подготовки в 2023 году**

**в органах местного самоуправления Челябинской области**

**обучающихся в образовательных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Область профессиональной служебной деятельности\*  *(наименование)* | Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования  *(наименование)* | Количество лиц, которых орган местного самоуправления примет для прохождения практической подготовки  *(человек)* | Требования по отбору желающих пройти практическую подготовку\*\* | Контакты лиц, ответственных за организацию работы по практической подготовке  *(ФИО, должность, электронная почта, телефон)* |
| 1. | Регулирование в антимонопольной сфере | Управление по экономике администрации Аргаяшского муниципального района | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  - Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Богданова Лариса Юрьевна, начальник управления.  [econom@argayash.ru](mailto:econom@argayash.ru), . (35131) 2-02-31 |
| 2. | Бюджетная политика | Финансовое управление Аргаяшского муниципального района | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Савинов Николай Павлович, заместитель Главы муниципального района [finupr22@mail.ru](mailto:finupr22@mail.ru), (35131) 2-02-32 |
| 3. | Ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса | Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ишкильдин Артур Зуфарович, заместитель Главы муниципального района [a.z@argayash.ru](mailto:a.z@argayash.ru) (35131) 2-00-04 |
| 4. | Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность (по вопросам информационной безопасности) | Отдел информационного обеспечения и по связям с общественностью | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Сорокин Дмитрий Владимирович, начальник отдела информационного обеспечения и по связям с общественностью [oit@argayash.ru](mailto:oit@argayash.ru), (35131) 2-00-14 |
| 5. | Обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность (по вопросам территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера …) | Отдел ГО и ЧС | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Юмагужин Ирек Абайдуллович, начальник отдела ГО и ЧС [edds@argayash.ru](mailto:edds@argayash.ru), (35131) 2-00-21 |
| 6. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Информационное обеспечение) | Отдел информационного обеспечения и по связям с общественностью | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Сорокин Дмитрий Владимирович, начальник отдела информационного обеспечения и по связям с общественностью [oit@argayash.ru](mailto:oit@argayash.ru), (35131) 2-00-14 |
| 7. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью) | Отдел информационного обеспечения и по связям с общественностью | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ситдикова Алиса Хуббихужевна, заместитель начальника отдела информационного обеспечения и по связям с общественностью [ps@argayash.ru](mailto:ps@argayash.ru), (35131) 2-00-14 |
| 8. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава) | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ролик Людмила Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы [obotd@argayash.ru](mailto:obotd@argayash.ru) (35131) 2-00-10 |
| 9. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности) | Отдел бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления) | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Абсалямова Зилия Салихжановна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления) [buh@argayash.ru](mailto:buh@argayash.ru), (35131) 2-00-28 |
| 10. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан) | Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Плаксина Ольга Александровна, начальник отдела организационно-контрольной работы и делопроизводства [obr@argayash.ru](mailto:obr@argayash.ru), (35131) 2-24-18 |
| 11. | Обеспечение деятельности органа местного самоуправления (Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа) | Правовой отдел | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Аккулова Лилия Ильясовна, начальник правового отдела тел. [pravo@argayash.ru](mailto:pravo@argayash.ru), (35131) 2-00-08 |
| 12. | Подготовка и проведение выборов, референдум | Руководитель аппарата | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Абылхасынов Рустам Аяшевич, руководитель аппарата [rustam@argayash.ru](mailto:rustam@argayash.ru), (35131) 2-22-24 |
| 13. | Регулирование в сфере юстиции | Правовой отдел | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Аккулова Лилия Ильясовна, начальник правового отдела тел. [pravo@argayash.ru](mailto:pravo@argayash.ru), (35131) 2-00-08 |
| 14.. | Регулирование энергетики и промышленности | Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ишкильдин Артур Зуфарович, заместитель Главы муниципального района [a.z@argayash.ru](mailto:a.z@argayash.ru), (35131) 2-00-04 |
| 15. | Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности | Управление образования | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Сафиуллин Ильяс Тимербулатович, начальник Управления образования [argroo@mail.ru](mailto:argroo@mail.ru), (35131) 2-00-25 |
| 16. | Регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия | Заместитель Главы муниципального района | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Мусина Гульнара Нурылловна, заместитель Главы муниципального района [soc@argayash.ru](mailto:soc@argayash.ru), . (35131) 2-20-80 |
| 17. | Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства | Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ишкильдин Артур Зуфарович, заместитель Главы муниципального района [a.z@argayash.ru](mailto:a.z@argayash.ru), (35131) 2-00-04 |
| 18. | Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства | Управление по экономике | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Богданова Лариса Юрьевна, начальник управления.  [econom@argayash.ru](mailto:econom@argayash.ru), (35131) 2-02-31 |
| 19. | Регулирование сельского хозяйства | Отдел сельского хозяйства и продовольствия Управления по экономике | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Давлетова Галия Абдулгалимовна, начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия, [agro@argayash.ru](mailto:agro@argayash.ru), (35131)2-18-71 |
| 20. | Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание | Управление социальной защиты населения | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Хакимова Люция Тимергазиевна, начальник Управления социальной защиты населения, [uszn02@minsoc74.ru](mailto:uszn02@minsoc74.ru), (35131) 2-13-42; 2-11-47 |
| 21. | Регулирование молодежной политики | МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики» | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Попова Елена Анатольевна, ведущий специалист МКУ «Управление культуры, туризма и молодёжной политики» [popova.e@bk.ru](mailto:popova.e@bk.ru) 89514895651 |
| 22. | Регулирование земельных отношений, геодезия и картография | Комитет по управлению имуществом | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Косарев Сергей Валерьевич, заместитель главы муниципального района [ksv@argayash.ru](mailto:ksv@argayash.ru), .  (35131) 2-00-02 |
| 23. | Регулирование муниципальной службы | Отдел муниципальной службы и кадровой работы | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ролик Людмила Владимировна, начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы [obotd@argayash.ru](mailto:obotd@argayash.ru), (35131)2-00-10 |
| 24. | Управление в сфере культуры, кинематографии, туризма и архивного дела | Управление культуры, туризма и молодежной политики | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Юсупова Индира Рамзисовна, начальник Управления культуры, туризма и молодежной политики [a-raduga2@yandex.ru](mailto:a-raduga2@yandex.ru) (35131) 2-00-18 |
| 25. | Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология | Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ишкильдин Артур Зуфарович, заместитель Главы муниципального района [a.z@argayash.ru](mailto:a.z@argayash.ru), (35131) 2-00-04 |
|  | Управление в сфере связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания | Управление по экономике | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Богданова Лариса Юрьевна, начальник управления.  [econom@argayash.ru](mailto:econom@argayash.ru), (35131) 2-02-31 |
|  | Управление имущественным комплексом | Комитет по управлению имуществом | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Косарев Сергей Валерьевич, заместитель главы муниципального района [ksv@argayash.ru](mailto:ksv@argayash.ru), . (35131) 2-00-02. Валиахметова Гузель Сагитовна, заместитель руководителя комитета по управлению имуществом [kui@argayash.ru](mailto:kui@argayash.ru), (35131)2-00-29 |
|  | Управление транспортным комплексом | Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Ишкильдин Артур Зуфарович, заместитель Главы муниципального района [a.z@argayash.ru](mailto:a.z@argayash.ru), (35131) 2-00-04 |
|  | Управление в сфере физической культуры и спорта | МКУ «Физкультура и спорт» | 1 | - Студенты, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата или магистратуры;  - Отличные коммуникативные навыки, эрудированность, энергичность, самоорганизация, стрессоустойчивость, активная жизненная позиция, дисциплинированность;  - Желание развиваться на муниципальной службе в органах местного самоуправления;  -Уверенное пользование персональным компьютером: MS Office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access) и другие программные продукты. | Биктимиров Даниль Нуруллович, руководитель МКУ «Физкультура и спорт» [argsport@mail.ru](mailto:argsport@mail.ru) (35131)2-10-01 |

\* В соответствии с перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (размещён на странице: «Мероприятия и методические рекомендации» раздела «Муниципальная служба в Челябинской области», https://gosslujba74.ru/);

\*\* В случае установления квот по количеству лиц, которых орган местного самоуправления может принять для прохождения практики, целесообразно предусмотреть процедуру отбора указанных лиц на практику. Примерный перечень основных требований к лицам, желающим пройти практическую подготовку, представлен в [приложении 3](file:///C:\Users\User\Downloads\Telegram%20Desktop\Приложение_к_письму_Главам_по_практической_подготовке_1.docx#P487) к Методическим рекомендациям по вопросам организации практической подготовки обучающихся на муниципальной службе (размещён на странице: «Подбор кадров» раздела «Муниципальная служба в Челябинской области», https://gosslujba74.ru/).