

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

"31 " августа 2022г. № 852

Об утверждении Положения

об организации проектной деятельности в администрации

Аргаяшского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области о 29 июня 2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проектной деятельности в администрации Аргаяшского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 21.06.2017г №626 «Об утверждении Положения по управлению проектами в Аргаяшском муниципальном районе».

4.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Ишкильдина А.З.

6.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Аргаяшского

муниципального района И. В. Ишимов

Согласовано:

Заместитель главы

муниципального района А.З.Ишкильдин

Начальник правового отдела Л.И. Аккулова

Богданова Лариса Юрьевна

8(35131)2-02-31

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению  администрации Аргаяшского  муниципального района  Челябинской области  от «31» августа 2022 № 852 |

Положение

об организации проектной деятельности в администрации Аргаяшского муниципального района

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации Аргаяшского муниципального района.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат муниципальные проекты и региональные проекты, реализуемые администрацией Аргаяшского муниципального района с участием подведомственных подразделений и организаций.

Особенности реализации региональных проектов установлены настоящим Положением, методическими рекомендациями по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов, направленных письмом Аппарата Правительства Российской Федерации от 25.08.2020 г. № П6-51690 (далее - Федеральные методические рекомендации), а также методическими рекомендациями Регионального проектного офиса Челябинской области.

3. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

* муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;
* региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Челябинской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований Челябинской области;
* проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов.

II. Организационная структура управления проектной деятельностью

4. В целях осуществления проектной деятельности в администрации Аргаяшского муниципального района формируются:

* Муниципальный проектный комитет;
* Муниципальный проектный офис.

5. Функции органов управления проектной деятельностью определяются и реализуются в соответствии с действующим законодательством, нормативно-­правовыми актами администрации Аргаяшского муниципального района, а также настоящим Положением.

III. Процесс управления проектами

6. Планирование проектной деятельности в администрации Аргаяшского муниципального района осуществляется путем формирования реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года, либо в течение иного периода, утверждаемого главой Аргаяшского муниципального района (Приложение1).

7. Управление проектом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Положением.

8. Управление проектом предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта.

9. Управление проектами состоит из четырех этапов:

* инициирование муниципального проекта,
* подготовка паспорта проекта,
* реализация проекта,
* завершение проекта.

1. *Инициирование муниципального проекта.*
2. Инициирование муниципального проекта может осуществляться администрацией Аргаяшского муниципального района по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями главы Аргаяшского муниципального района, а также по предложению общественных организаций, научных и иных организаций.
3. Подготовка предложения по муниципальному проекту осуществляется инициатором проекта.

Предложения по проекту регистрируются и направляются инициатором проекта в электронном виде на адрес электронной почты муниципального проектного офиса и бумажном носителе.

1. Муниципальный проектный офис регистрирует поступившее предложение и направляет в муниципальный проектный комитет предложения для рассмотрения не позднее 5 рабочих дней с момента получения.
2. Муниципальный проектный комитет рассматривает предложение и принимает одно из следующих решений:

* о нецелесообразности реализации идеи, изложенной в предложении;
* о целесообразности реализации идеи, изложенной в предложении.

В случае принятия рения о нецелесообразности реализации предложения муниципальный проектный комитет в течение 10 дней направляет инициатору обоснованный отказ в одобрении проекта.

В случае принятия муниципальным проектным комитетом решения о целесообразности реализации инициативы начинается этап подготовки паспорта муниципального проекта.

В случае инициирования муниципального проекта вышестоящим руководством подготовка паспорта муниципального проекта осуществляется предполагаемым руководителем проекта - отраслевым органом местной администрации.

1. *Подготовка паспорта проекта.*
2. На этапе подготовки проекта предполагаемый руководитель муниципального проекта организует разработку паспорта муниципального проекта.
3. Паспорт муниципального проекта, требующий финансирования, должен быть согласован с Финансовым управлением Аргаяшского муниципального района.

9.2.3 Предполагаемый руководитель муниципального проекта вносит согласованный паспорт проекта в муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного муниципального проекта, не подлежат включению в паспорт другого муниципального проекта.

1. Муниципальный проектный офис рассматривает паспорт муниципального проекта и принимает одно из следующих решений:
2. о согласовании паспорта муниципального проекта;
3. о необходимости доработки паспорта муниципального проекта.

Доработка паспорта муниципального проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт повторно направляется в муниципальный проектный офис.

1. Паспорт муниципального проекта вносится на рассмотрение муниципального проектного комитета.
2. Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт муниципального проекта на заседании и принимает одно из следующих решений:

* об утверждении паспорта муниципального проекта;
* об отклонении паспорта муниципального проекта;
* о необходимости доработки паспорта муниципального проекта.

Паспорт муниципального проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

1. В случае принятия решения об утверждении паспорта муниципального проекта муниципальный проектный комитет назначает куратора и руководителя муниципального проекта.
2. Утвержденный муниципальным проектным комитетом паспорт муниципального проекта включается в муниципальную программу Аргаяшского муниципального района, к сфере реализации которой он относится.
3. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется, в том числе на основании предложений администрации Аргаяшского муниципального района, направленных предполагаемому руководителю регионального проекта, с учетом особенностей, установленных разделом II Федеральных методических рекомендаций.
   1. *Реализация проектов.*
      1. Реализация муниципального проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом муниципального проекта. Началом реализации муниципального проекта является дата утверждения паспорта проекта.

Участники проекта под управлением руководителя проекта осуществляют реализацию мероприятий в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным паспортом проекта.

* + 1. В ходе реализации муниципального проекта в паспорт могут вноситься изменения.

Технические изменения (изменения, не затрагивающие ключевые параметры проекта: цель, задачи, показатели, результаты, сроки, бюджет проекта) оформляются и утверждаются руководителем проекта.

Изменения, затрагивающие ключевые параметры проекта направляются в муниципальный проектный офис для согласования и направления в муниципальный проектный комитет для утверждения.

* + 1. Реализация региональных проектов, в части реализуемой администрацией Аргаяшского муниципального района, подлежит включению в соответствующие муниципальные программы Аргаяшского муниципального района.
    2. Реализация региональных проектов может осуществляется посредством:

- включения в паспорта региональных проектов результатов, достижение которых относится к вопросам местного значения муниципального образования;

- отражения в паспортах региональных проектов финансового обеспечения достижения результатов региональных проектов, в том числе с указанием средств консолидированного бюджета Челябинской области;

- включения в паспорта региональных проектов представителей органов местного самоуправления;

- участия администрации Аргаяшского муниципального района в органах управления проектной деятельностью органов исполнительной власти Челябинской области.

* + 1. В целях принятия и выполнения своевременных управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь при реализации региональных проектов на территории муниципального образования, рекомендуется организовать процесс управления рисками.

Процесс управления рисками проекта включает в себя:

1. идентификацию рисков;
2. анализ идентифицированных рисков;
3. выбор стратегии реагирования на риск с разработкой плана по предотвращению возникновения риска и (или) реагирования на последствия риска - «дорожная карта» (далее - план предотвращения или план реагирования на последствия рисков);
   * 1. Идентификация рисков проектов проводится участниками проектной деятельности с участием представителей муниципального проектного офиса на совещаниях, организованных главой Аргаяшского муниципального района.

Результатом процесса идентификации рисков проекта является определение основных рисковых событий, причин и последствий их наступления.

Риск проекта должен быть четко сформулирован для недвусмысленного понимания всеми участниками проекта.

* 1. *Завершение муниципального проекта осуществляется:*

планово - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач проекта;

досрочно - при принятии соответствующего решения муниципальным проектным комитетом.

* + 1. При завершении муниципального проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет о реализации проекта.

Основанием для подготовки итогового отчета при плановом завершении проекта является наступление даты окончания реализации проекта, указанной в паспорте проекта, а также достижение его цели.

Основанием для подготовки итогового отчета по проекту (далее - итоговый отчет) при досрочном завершении проекта является наличие досрочного достижение показателей и результатов проекта, а также наличие иных обстоятельств, по причине которых принято решение о досрочном завершении проекта.

Подготовка итогового отчета осуществляется с учетом следующих особенностей:

отражения информации о ходе реализации соответствующего проекта за весь период его реализации нарастающим итогом;

отражения в качестве плановых значений параметров соответствующего проекта значений параметров на последний год реализации соответствующего проекта;

указания наименований проектов (при наличии - действующих или инициируемых), в которые включаются (переносятся) показатели и результаты (без изменения их значений, характеристик и финансового обеспечения результатов) проекта, в отношении которого принято решение о досрочном завершении.

Руководитель муниципального проекта осуществляет сбор и анализ материалов и документов, подтверждающих завершение проекта и получение результатов, обосновывающих достижение его цели, и формирует итоговый отчет.

Руководитель проекта в течение 2 рабочих дней после принятия решения о завершении проекта направляет итоговый отчет в муниципальный проектный офис.

Муниципальный проектный офис принимает решение о согласовании (не согласовании) итогового отчета и подготавливает заключение в течение 2 рабочих дней о соответствии полученных результатов проекта ожидаемым результатам, содержащимся в паспорте проекта, и целесообразности завершения проекта, а при досрочном завершении проекта обоснованность принятого решения.

Руководитель муниципального проекта направляет согласованный муниципальным проектным офисом итоговый отчет в муниципальный проектный комитет для рассмотрения на заседании с целью принятия одного из следующих решений:

об утверждении итогового отчета;

об отказе в утверждении с обоснованием причин.

Срок принятия решения - 3 рабочих дня.

Руководитель муниципального проекта направляет согласованный Муниципальным проектным офисом итоговый отчет в муниципальный проектный комитет для рассмотрения на заседании с целью принятия одного из следующих решений:

об утверждении итогового отчета и завершении проекта;

об отказе в утверждении с обоснованием причин.

Срок принятия решения - 3 рабочих дня.

Утвержденный муниципальным проектным комитетом итоговый отчет, копия протокола заседания, а также иные материалы, подтверждающие необходимость завершения проекта как планово, так и досрочно, хранятся в архиве руководителя проекта, а также в муниципальном проектном офисе.

|  |
| --- |
| Приложение  к Положению об организации проектной деятельности в Аргаяшском муниципальном районе  от «31» августа 2022г № 852 |

Реестр проектов, реализуемых муниципальным образованием\*

« »

За **<указать период>** год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта | Инициатор проекта | Куратор проекта | Руководитель проекта | Администратор проекта | Дата подготовки паспорта | Дата утверждения паспорта | Срок реализации проекта | Дата утверждения итогового отчета по проекту | Статус проекта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*для муниципальных проектов