



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 05 " декабря 2024 г. № 1304

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и в связи с внесением изменений в Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 № О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района, требований к служебному поведению.

2. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 01 декабря 2017 года № 1328 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,

претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации и структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района требований к служебному поведению» утратившим силу.

3. Отделу информационных технологий администрации Аргаяшского муниципального района (Сорокин Д.В.) разместить на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата администрации Аргаяшского муниципального района Р.А. Абылхасынова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от 05 декабря 2024 г. № 1304

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района, требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района и соблюдения муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района требований к служебному поведению (далее именуется - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением администрации Аргаяшского муниципального района "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района, структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района, и муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района и структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района (далее именуются - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района (далее именуются - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации Аргаяшского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее именуются - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом,

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуется - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы администрации Аргаяшского района и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации «Об утверждении перечня коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации и структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района», и претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Аргаяшского муниципального района, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой Аргаяшского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального района по решению главы Аргаяшского муниципального района осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района;

3) соблюдения муниципальными служащими администрации Аргаяшского муниципального района требований к служебному поведению.

5.1. По решению главы Аргаяшского муниципального района либо специально уполномоченного им должностного лица администрации Аргаяшского муниципального района может в установленном порядке осуществляться проверка:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

6. Должностное лицо администрации Аргаяшского муниципального района ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, определяемые в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления (далее именуются - должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению главы Аргаяшского муниципального района или должностного лица, уполномоченного главой Аргаяшского муниципального района, и соответственно по решению руководителя структурного подразделения администрации Аргаяшского муниципального района или должностного лица, уполномоченного руководителем структурного подразделения осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации Аргаяшского муниципального района, требований к служебному поведению.

7. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) общественной палатой Российской Федерации, общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют проверку:

- самостоятельно;

- путём подготовки запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Аргаяшского муниципального района, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий,

помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

15. Запросы в государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и запросы операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Главой Аргаяшского муниципального района либо уполномоченным им должностным лицом.

15.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и запросы операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются Губернатором Челябинской области либо специально уполномоченными им заместителями Губернатора Челябинской области.

16. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются главой Аргаяшского муниципального района в соответствии с пунктом 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

17. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

18. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу администрации Аргаяшского муниципального района с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

21. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

22. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аргаяшского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или

муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад, указанный в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аргаяшского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

26. Материалы проверки хранятся в кадровой службе администрации Аргаяшского муниципального района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.