



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"26" сентября 2024 г. № 1044

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из средств местного бюджета
юридическим лицам на возмещение
затрат по приобретению топливно -
энергетических ресурсов, понесенных
при выполнении работ, оказании услуг,
в целях обеспечения надежного и
бесперебойного теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (приложение 1).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Аргаяшского

муниципального района (ответственный Сорокин Д.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района, начальника управления строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта А.З.Ишкильдина

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.В. Ишимов



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » сентября 20 24 г.

№ 2047-1

О запросе предложений (заявок)

1. Провести запрос предложений для определения получателя субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе, в целях финансового возмещения затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей в сумме 5 000 000,00 рублей

2. Управлению строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта Аргаяшского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.В.Ижи́мов

Объявление

Администрацией Аргаяшского муниципального района проводится отбор претендентов на предоставление субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам (теплоснабжающим организациям) на возмещения затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

Отбор проводится в соответствии с постановлением администрации Аргаяшского муниципального района от 26.09.2024 № 1077 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещения затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей» (далее – Порядок), размещенном на официальном сайте Аргаяшского муниципального района - <https://argayash.ru/>

Получатели субсидии – юридические лица (теплоснабжающие организации) Аргаяшского муниципального района, осуществляющие свою деятельность на территории Аргаяшского муниципального района, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Аргаяшского муниципального района (далее - Получатель субсидии).

Сроки и порядок предоставления заявки для участия в отборе:

Дата начала приема заявок: 07 октября 2024 года

Дата окончания приема заявок: 16 октября 2024 года

Время приема заявок: в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08:00 до 17:00, предпраздничные дни – с 08:00 до 16:00

Место приема заявок: Администрация Аргаяшского муниципального района

Адрес предоставления заявок: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, д. 38, кабинет 305.

Документы предоставляются нарочно.

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам направления заявок: тел. 8 (35131) 2-20-20 gkx@argayash.ru

Форма и содержание заявки согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявки, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Цели предоставления субсидии:

Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей Аргаяшского муниципального района.

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Аргаяшского муниципального района, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным от 14 июля 2022 года №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом (теплоснабжающей организацией), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении теплоснабжения;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) ;

Для участия в отборе участники отбора предоставляют главному распорядителю в срок, установленный в объявлении об отборе, следующие документы:

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц,

содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки предъявленных ко взысканию в принудительном порядке исполнительных листов на взыскание задолженности по текущим платежам (для организаций, находящихся в процедуре банкротства);

содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).

8) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

9) банковские реквизиты участника отбора;

10) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при

условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

11) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

12) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливноэнергетические ресурсы;

13) Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении не может превышать предельного значения - величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливных ресурсов. Объем рассчитывается в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему порядку;

14) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

- Основаниями для отклонения заявки являются:

Администрация МО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

-несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;

-несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации МО на предоставление субсидий на текущий финансовый.

1. В случае принятия решения об отклонении заявки Администрация МО уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации МО. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.

3. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

4. Для предоставления субсидии Администрация МО заключает с получателем субсидии соглашение в соответствии с типовой формой.

Заявка и документы предоставляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.