



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2026 г. № 378
с.Аргаяш

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях выработки мер по профилактики коррупционных правонарушений,

администрация Аргаяшского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 14.08.2024 № 906 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов» утратившим силу.

4. Отделу информационных технологий администрации Аргаяшского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Мусину Г.Н.

Глава Аргаяшского
муниципального округа

И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Аргаяшского
муниципального округа
от « ___ » _____ 2026г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений
Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, [Уставом](#) (Основным Законом) Аргаяшского округа, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Главы Аргаяшского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа (далее – орган местного самоуправления), структурным подразделениям администрации Аргаяшского муниципального округа с правами юридического лица (далее именуются – органы местной администрации):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, (далее – руководители муниципальных учреждений) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по профилактике и предупреждению коррупции.

4. Комиссия, образованная в администрации Аргаяшского муниципального округа, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа.

5. Порядок формирования и деятельности Комиссии, а также ее состав определяются Главой Аргаяшского муниципального округа в соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Аргаяшского муниципального округа, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель Главы Аргаяшского муниципального округа (председатель комиссии);

б) заместитель Главы Аргаяшского муниципального округа, курирующий подразделение муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа (заместитель председателя комиссии);

в) должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

г) начальник подразделения муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа;

д) начальник юридического (правового) подразделения;

8. Глава Аргаяшского муниципального округа может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественной организации Аргаяшского муниципального округа;

б) представителя общественной организации ветеранов, если таковая создана в Аргаяшском муниципальном округе;

в) представителя профсоюзной организации, если таковая создана и действует в установленном порядке в Аргаяшском муниципальном округе.

9. Лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке соответственно на основании запроса главы Аргаяшского муниципального округа по согласованию:

с общественной организацией Аргаяшского муниципального округа;

с общественной организацией ветеранов Аргаяшского муниципального округа;

с профсоюзными организациями, если таковые созданы в Аргаяшском муниципальном округе.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11. В заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса представители:

- Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа;

- Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа.

12. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Аргаяшского муниципального округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

13. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Аргаяшского муниципального округа, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении руководителем муниципального учреждения, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

б) поступившие в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

- заявление руководителя лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам предоставить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения касающееся обеспечения соблюдения руководителем Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается руководителем муниципального учреждения в кадровую службу соответствующего государственного органа, к

компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение на должность) для подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо кадровой службы ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующего государственного органа, отраслевого (функционального) органа администрации Аргаяшского муниципального округа к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение на должность), имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте «б» пункта 14](#) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии руководителя муниципального

учреждения (его представителя), при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором [подпункта «а» пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а», «б»](#) пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 24 - 25](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в»](#) [пункта 14](#) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативно-правовых актов администрации Аргаяшского муниципального округа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение работодателю.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 14](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов решение считается принятым в пользу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

б) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

35. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются работодателю, полностью или в виде выписок из него руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

36. Работодатель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение работодателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом направляется работодателю для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

39. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом

муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Аргаяшского
муниципального округа
от « 27 » марта 2026 года № 378

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,
замещающих должности руководителей муниципальных учреждений
Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|------------------|--|
| Мусина Г.Н. | - заместитель Главы, председатель комиссии |
| Абылхасынов Р.А. | - заместитель Главы, заместитель председателя комиссии |
| Маркина Н.А. | - начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы Организационно-хозяйственного управления, секретарь комиссии |
| Кондратьева С.П. | - председатель Совета ветеранов Аргаяшского муниципального округа (по согласованию) |
| Малева Н.Ю. | - руководитель Аппарата Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (по согласованию) |
| Салихова Л.И. | - начальник правового отдела |
| Сафиуллина Ю.И. | - начальник Организационно-хозяйственного управления |
| Сайфуллина З.Я. | - председатель Общественной палаты Аргаяшского муниципального округа |