



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» апреля 2026 г. № 423
с.Аргаяш

Об оказании адресной
материальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти",

администрация Аргаяшского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области (прилагается).

3. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 22 января 2025 № 46 «Об оказании адресной материальной помощи» утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Аргаяшского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Г.Н.Мусину.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аргаяшского
муниципального округа
И.В.Ишимов

Положение
о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»; Законом Челябинской области от 28.04.2005 № 378 «Об установлении величины прожиточного минимума в Челябинской области» и определяет порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - Положение), в том числе участникам СВО и членам их семей, членам семей погибших (умерших) участников СВО, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам.

К членам семьи участника СВО, относятся супруг (супруга), родители, дети.

2. Адресная материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – материальная помощь) предоставляется в виде денежных средств.

3. Материальная помощь выплачивается в целях помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

1) малоимущая семья - семья, которая по независящим от них причинам имеет размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области;

2) малоимущий одинокий или одиноко проживающий гражданин – гражданин, который по независящим от него причинам имеет размер дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Челябинской области, установленную в соответствии с законодательством Челябинской области;

3) трудная жизненная ситуация. Трудная жизненная ситуация - это обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть

самостоятельно.

5. Основаниями для выплаты материальной помощи являются:

1) письменное заявление гражданина (от себя лично или от имени семьи) на имя Главы Аргаяшского муниципального округа, направленное в КЦСОН, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2) акт обследования материально-бытовых условий заявителя.

Акт обследования материально-бытовых условий семьи (далее именуется - Акт) составляется комиссией в количестве не менее трех человек, формируемой органом социальной защиты населения по месту жительства (по месту пребывания) заявителя. В Акте указываются паспортные данные заявителя, состав семьи, род занятий членов семьи, адрес по месту регистрации и по месту фактического проживания, сведения о родственниках, проживающих отдельно от заявителя, сведения о доходах членов семьи, среднедушевой доход семьи, рассчитанный в соответствии с действующим законодательством, жилищные и материально-бытовые условия семьи, социальная характеристика гражданина (семьи).

В Акте описывается трудная жизненная ситуация, в подтверждение которой прикладываются следующие документы: заключение Министерства здравоохранения Челябинской области, справка лечебно-профилактического учреждения, справка о пожаре, справка о краже, справка из центра занятости населения (для трудоспособных граждан), документы о чрезвычайной ситуации, стихийном бедствии, документы, подтверждающие участие заявителя или члена семьи заявителя (к членам семьи заявителя относятся супруг, супруга, дети и родители) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется - специальная военная операция), документы, подтверждающие получение лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее именуются - сотрудники содействующих организаций), увечья (ранения, травмы, контузии) (далее именуются - ранения) в ходе специальной военной операции либо установление сотрудникам содействующих организаций инвалидности вследствие ранения или заболевания, полученных ими в ходе специальной военной операции. Если документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, не представлены заявителем самостоятельно (за исключением документов, подтверждающих участие заявителя или члена его семьи в специальной военной операции, документов, подтверждающих получение сотрудником содействующей организации ранения в ходе специальной военной операции либо установление сотруднику содействующей организации инвалидности вследствие ранения или заболевания, полученных в ходе специальной военной операции), то они запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Материальная помощь предоставляется гражданам:

1) зарегистрированным по месту жительства (пребывания) и фактически проживающим на территории Аргаяшского муниципального округа;

2) подавшим заявление лично в письменной или электронной форме или

законным представителем от имени нуждающегося;

- 3) подтвердивших документально трудную жизненную ситуацию;
- 4) признанным Комиссией нуждающимся в социальной поддержке.

7. Материальная помощь оказывается не более одного раза в текущем году.

8. Выплата материальной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Аргаяшского муниципального округа на соответствующий год, с учетом текущего финансирования.

9. Учет целевого расходования средств, направленных на выплату единовременного социального пособия, осуществляется бухгалтерией Комплексного центра социального обслуживания населения Аргаяшского муниципального округа.

10. Для рассмотрения заявлений граждан и принятия решения об оказании им материальной помощи в администрации Аргаяшского муниципального округа создается Комиссия по оказанию материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе (далее - Комиссия).

11. Положение о Комиссии утверждается Постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Аргаяшского муниципального округа.

12. При рассмотрении заявлений граждан Комиссия учитывает:

- 1) причину и обстоятельства заявителя, обратившегося за помощью;
- 2) материально-бытовое положение заявителя;
- 3) состав и доход семьи;

4) документы, подтверждающие произведенные расходы либо потребности в средствах.

Доходы семьи заявителя учитываются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

13. На основании распоряжения администрации Аргаяшского муниципального округа КЦСОН выплачивает (выдает) денежные средства.

14. Критериями нуждаемости граждан в материальной помощи являются:

1) совокупный среднедушевой доход ниже прожиточного минимума и (или) трудная жизненная ситуация.

15. Специалисты отделения срочного социального обслуживания КЦСОН консультируют заявителя о порядке выплаты материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области.

2. Размеры материальной помощи

16. Комиссия имеет право назначить материальную помощь гражданам в размере:

1) в связи с пожаром, стихийным бедствием, катастрофой - до 10000 рублей;

- 2) в связи с операцией и лечением - до 10000 рублей;
- 3) на неотложные нужды (приобретение одежды, обуви, медикаментов и т.д.) - от 500 до 10000 рублей;

3. Порядок оформления документов на оказание материальной помощи

17. Гражданин, обратившийся по вопросу оказания материальной помощи, заполняет заявление на имя Главы Аргаяшского муниципального округа по установленной форме (Приложение 1) либо может обратиться в МФЦ или подать заявление в электронном виде.

18. Заявитель, либо его законный представитель, обязаны предоставить следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (законного представителя);
- 3) документ подтверждающий регистрацию, по месту жительства (пребывания), а так же членов семьи;
- 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 5) документы, подтверждающие доход каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления либо документы, подтверждающие отсутствие дохода;
- 6) документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации (справки, акты соответствующих учреждений, организаций);
- 7) другие документы, подтверждающие необходимость в получении единовременного социального пособия.
- 8) реквизиты банка.

19. Специалисты отделения срочного социального обслуживания КЦСОН готовят акт материально-бытового обследования заявителя (Приложение 2) и вместе с заявлением и документами заявителя передают на рассмотрение Комиссии.

4. Расчет среднедушевого дохода граждан

20. Расчет среднедушевого дохода граждан производится на основании Федерального закона от 05.04.2003 г. N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

5. Решение об оказании материальной помощи или об отказе в ее предоставлении (оказании)

21. Комиссия рассматривает поданное гражданином на имя Главы

Аргаяшского муниципального округа личное заявление и приложенные к нему подтверждающие документы.

При определении размера материальной помощи Комиссия учитывает материально-бытовое положение заявителя, состав и доход семьи заявителя, причины и обстоятельства, побудившие заявителя к обращению за помощью, документы, подтверждающие произведенные расходы или потребность в средствах.

22. Решение об оказании или об отказе в оказании материальной помощи принимается Комиссией коллегиально (большинством голосов) и оформляется протоколом.

23. Размер предоставляемой материальной помощи в каждом конкретном случае устанавливается индивидуально с учетом представленных документов.

24. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее оказании принимается в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

25. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

1) отсутствие пакета документов, предусмотренных 18 настоящего Положения;

2) предоставление заведомо недостоверных сведений и документов, предусмотренных п. 18 настоящего Положения;

3) несоответствие заявителя критериям нуждаемости, установленным п. 14. настоящего Положения;

4) отсутствие дохода заявителя (членов его семьи) по неуважительной причине, наличие в семье трудоспособных граждан, не предпринимающих никаких действий по своему трудоустройству;

5) получение материальной помощи в соответствии с настоящим Положением в текущем году;

6) отсутствие лимита ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете Аргаяшского муниципального округа на указанные цели.

26. Уведомление об отказе в оказании материальной помощи направляется по месту проживания (пребывания) гражданина письменно, с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Порядок выплаты материальной помощи

27. Оказание материальной помощи оформляется распоряжением Главы Аргаяшского муниципального округа с приложением акта материально-бытового обследования и протокола Комиссии.

28. Выплата материальной помощи производится гражданину через банковские учреждения путем зачисления финансовых средств на лицевой счет гражданина, в исключительных случаях (по решению Комиссии) через кассу бухгалтерии КЦСОН при предъявлении паспорта.

Положение о Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается с целью принятия решений по оказанию адресной материальной помощи.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Аргаяшского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, а также настоящим Положением.

4. Комиссия является постоянно действующим органом. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель, который организует ее работу, осуществляет контроль за ведением делопроизводства, несет ответственность за обеспечение условий и качества работы Комиссии.

6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

2. Функции и полномочия Комиссии

7. Функции Комиссии:

1) Рассматривает заявление граждан об оказании адресной материальной помощи, которая оказывается на основании письменного заявления гражданина (его опекуна, попечителя, другого законного представителя) на имя Главы Аргаяшского муниципального округа, с указанием фамилии, имени, отчества заявителя, причины обращения за материальной помощью, адреса регистрации и фактического места жительства.

2) Принимает решение об оказании адресной материальной помощи гражданам (семьям) на основании заявления, акта материально-бытового обследования условий проживания заявителя (далее - Акт) и документов, предусмотренных Положением о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области.

3) Определяет размер адресной материальной помощи.

4) Принимает решение об отказе гражданину (семье) в оказании адресной материальной помощи в случаях, предусмотренных Положением о порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском

муниципальном округе Челябинской области.

8. Заявление на оказание адресной материальной помощи рассматривается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии об оказании адресной материальной помощи либо об отказе в его предоставлении сообщается гражданину письменно, с указанием суммы оказанной помощи, либо причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Заседание Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии и ее членов

12. Комиссия является коллегиальным органом и принимает решения в рамках своей компетенции.

13. Комиссия имеет право запрашивать у гражданина, обратившегося за оказанием адресной материальной помощи, дополнительную информацию, необходимую для вынесения объективного решения.

14. Комиссия имеет право назначить проверку достоверности (комиссионное обследование) сведений, предоставленных заявителем, по результатам которой оформляется соответствующий акт.

15. Комиссия вправе принять решение об отказе в оказании адресной материальной помощи в соответствии с Положением.

16. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, требовать постановки своих предложений на голосование.

17. Члены Комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую им доступной при принятии решения об оказании гражданам (семьям) адресной материальной помощи.

18. Секретарь Комиссии обеспечивает работу по организации заседаний Комиссии и предоставлению членам Комиссии установленного пакета документов и материалов по каждому заявителю на оказание адресной материальной помощи, оформляет запросы в органы и учреждения, доводит поступившие ответы до членов Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и направляет ответы заявителям.

В случае невозможности участия в заседании член Комиссии уведомляет об этом председателя не позднее чем за два дня до проведения заседания.

к Положению "О порядке оказания адресной материальной помощи гражданам в Аргаяшском муниципальном округе Челябинской области" от 06 апреля 2026 г. № 423

Форма

муниципального

Главе Аргаяшского
округа Ишимову И.В.

от

заявителя)

(ФИО

рождения _____

дата

жительства:

адрес регистрации по месту

—

—

проживания:

адрес фактического

—

—

данные паспорта

—

—

номер)

(дата выдачи, кем выдан, серия,

регистрацию

Документ, подтверждающий

индивидуального

в системе

(персонифицированного) учета

—

телефон

Заявление

Прошу оказать адресную материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией _____

Информация о членах семьи:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Данные документа удостоверяющего личность	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Род занятий	Сведения о доходах

Информация о принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности:

Государственную социальную помощь в виде предоставления набора социальных услуг (в соответствии с [главой 2](#) Федерального закона от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи":

получаю не получаю
(нужное подчеркнуть)

Предупрежден(а) об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения адресной материальной помощи.

Против проверки предоставленных мной сведений не возражаю. Даю согласие (все граждане зарегистрированные (проживающие) совместно со мной) на обработку персональных данных, необходимых для оказания адресной материальной помощи.

В соответствии с [Федеральным Законом](#) от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих персональных данных Комплексному центру социального обслуживания населения Аргаяшского муниципального округа, для предоставления адресной материальной помощи в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

При положительном решении адресную материальную помощь прошу направить через отделение федеральной почтовой связи _____, перечислить на мой лицевой счет _____, открытый в _____. Реквизиты прилагаю.

Ответ прошу направить на мой почтовый адрес _____, адрес электронной почты _____ (нужное указать).

Дата _____
заявителя _____

Подпись

Приложение 2
к Положению "О порядке оказания
адресной материальной помощи
гражданам в Аргаяшском муниципальном
округе Челябинской области"
от 06 апреля 2026 г № 423

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

от " ____ " _____ 20__ г.

Фамилия,Имя,Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г. паспорт _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Категория _____

Место работы _____

Данные о родственниках и (или) членах семьи, проживающих совместно

Ф.И.О. членов семьи	Год рождения	Родственн ые отношения	Место работы	Сведения о доходах

Общий доход семьи _____ Среднедушевой доход семьи _____

Льготы, предоставляемые семье _____

Жилищные и материально-бытовые условия: _____

Социальная характеристика семьи _____

Виды социальной помощи, оказанные в текущем году

Наименование помощи	Стоимость	Дата	Кем оказана
Итого на сумму:			

Наличие факта нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации

В какой помощи нуждается в настоящий момент:

Краткий вывод о необходимости оказания материальной помощи:

Акт материально-бытового обследования составлен специалистами КЦСОН

Заведующий отделением срочного соцобслуживания _____

Специалист по социальной работе _____

Заключение составлено : « ___ » _____ 20 _____

Директор МУ КЦСОН _____

М,П,