



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 17 марта 2026 г. № 579-р
с.Аргаяш

Об утверждении политики обработки персональных данных в администрации Аргаяшского муниципального округа

1. Утвердить политику обработки персональных данных в администрации Аргаяшского муниципального округа.

2. Начальнику отдела информационных технологий (Сорокин Д.В.) опубликовать данное распоряжение на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

3. Признать распоряжение администрации Аргаяшского муниципального округа от 16.02.2026 № 381-р "Об утверждении политики обработки персональных данных в администрации Аргаяшского муниципального округа" утратившим силу

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Р.А. Абылхасынова.

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Аргаяшского муниципального
округа от
«14» 03 2026 № 579-р

Политика
обработки персональных данных в администрации
Аргаяшского муниципального округа

1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - Администрация) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Администрация Аргаяшского муниципального округа (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового и бухгалтерского учета;

- обеспечение соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

- оказание государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- ведение официального сайта Аргаяшского муниципального округа.

3 Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Граждане, назначенные на должность муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, назначенного на должность муниципальной службы; дети гражданина, назначенного на должность муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, назначенные на должность муниципальной службы; граждане, освобожденные от замещения должности муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; дети гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, освобожденного от замещения должности муниципальной службы; лицо, замещающее муниципальную должность; супруг/супруга лица, замещающего муниципальную должность; дети лица, замещающего муниципальную должность; ближайшие родственники лица, замещающего муниципальную должность; лицо, замещавшее муниципальную должность; супруг/супруга лица, замещавшего муниципальную должность; дети лица, замещавшего муниципальную должность; ближайшие родственники лица, замещавшего муниципальную должность; руководители муниципальных предприятий и учреждений; супруг/супруга гражданина, руководителей муниципальных предприятий и учреждений; дети руководителей муниципальных предприятий и учреждений; ближайшие

родственники руководителей муниципальных предприятий и учреждений; граждане, назначенные на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; дети гражданина, назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; граждане, освобожденные от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; дети гражданина, освобожденного от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, освобожденного от должности, не отнесенной к должностям муниципальной службы; граждане, включенные в кадровый резерв; граждане, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; супруг/супруга гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; дети гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; ближайшие родственники гражданина, участвующего в конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы; граждане, включенные в резерв управленческих кадров; граждане, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв; граждане, участвующие в отборе на включение в резерв управленческих кадров Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- фотография;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;
- пол;
- гражданство;
- контактный номер телефона;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- реквизиты трудового договора;
- банковские реквизиты;
- данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- сведения об образовании;
- сведения о дополнительном профессиональном образовании;
- сведения о послевузовском профессиональном образовании;
- должность;
- структурное подразделение;
- профессия;
- сведения о стаже государственной (муниципальной) службы;
- сведения о стаже работы;
- сведения о присвоении классного чина муниципальной службы;
- сведения об аттестации;
- семейное положение;

- размер надбавки;
- размер выплаты;
- место работы;
- сведения о денежном содержании и заработной плате;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- сведения о последнем месте прохождения государственной или муниципальной службы;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- сведения о последнем месте прохождения государственной или муниципальной службы;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.2. Граждане, обратившиеся за оказанием государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа; серия; номер; дата и место выдачи; код и наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства;
- контактный номер телефона;
- иные персональные данные, предоставляемые заявителями для оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.3. Ведение официального сайта Аргаяшского муниципального округа:

- IP-адрес устройства (обезличенный, частично маскируется);
- Cookie-файлы (идентификаторы пользователей, um_uid и др.);
- Данные о браузере и устройстве;
- Геолокация.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

5: Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются сотрудники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

6.1. Обезличивание персональных данных Оператором осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

6.2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

6.3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.

6.5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается

сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа сотрудников Оператора в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.

6.6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.

6.7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Хранение персональных данных для ведения кадрового и бухгалтерского учета Оператора осуществляется в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (75 лет, 50 лет).

7.1.1. Хранение персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан (5 лет);

7.1.2. Хранение персональных данных в целях оказания государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренных законодательством РФ (3 года, 5 лет, постоянно);

7.2. Сроки хранения персональных данных определяются Оператором в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

7.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.4. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

7.4.1. При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.4.2. При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных.

7.4.3. При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

7.4.4. При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

7.5. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается руководителем .

7.6. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.7. Уничтожение персональных данных или обеспечение их уничтожения должно быть осуществлено в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

8.2. В случае, если сведения, указанные в п. 8.1., а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) по его запросу, субъект персональных данных (представитель субъекта персональных

данных) вправе обратиться повторно к Оператору или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.1., и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Законом о персональных данных, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.3. Сведения, указанные в п. 8.1., предоставляются субъекту персональных данных (представителю субъекта персональных данных) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных (представителя субъекта персональных данных). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект персональных данных (представитель субъекта персональных данных) вправе обратиться повторно к Оператору или направить в адрес Оператора повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 8.1., а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 8.2., в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 8.3., должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.5. Выдача сотрудникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий распоряжений о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнение с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы у Оператора и другие) регулируется трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними организационно-распорядительными документами Оператора. Взаимодействие с сотрудниками Оператора осуществляют сотрудники, ответственные за данное взаимодействие.

8.6. В случае отзыва субъектом персональных данных (представителем субъекта персональных данных) согласия на обработку его персональных данных, Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению

оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

8.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.